**Договор №\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Ульяновск «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании **лицензии от «09» февраля 2015 г. N 2350** , выданной Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице **заведующего Дудиной Елены Владимировны**, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются отношения, возникшие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации , а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником

Согласно пункта 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения – **очная**.

1.3.Адаптированная образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в Учреждении, заданна базисной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой – М.: Мозаика – Синтез, 2015, «Программы логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» авторы Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина – Москва «Просвещение».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **календарных лет (года)**.

1.5. Режим пребывания воспитанника в Учреждении: **понедельник – пятница с 07.00 – 19.00 (12 часов)**, (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности.

1.7. Язык образования по образовательным программам дошкольного образования – **русский.**

**2. Общие положения**

2.1.Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 –ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями), другими нормативными правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2.Стороны осуществляют взаимную деятельность, направленную на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, принятых в Учреждение.

2.3. Учреждение оказывает ребёнку Заказчика (родителя (законного представителя) образовательные услуги согласно основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования и осуществляет содержание его ребенка в Учреждении, согласно нормам и требованиям.

1. **Обязанности сторон**

**3.1. Учреждение обязано:**

3.1.1.Зачислить воспитанника в группу **компенсирующей\_\_\_**направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) Учреждения на основании: направления, выданного Управлением образования администрации г. Ульяновска; медицинского заключения ( медицинской справки); заключение Территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (ТПМПК); личного заявления Заказчика (родителя (законного представителя) и оригинала документа, удостоверяющего личность Заказчика (родителя (законного представителя).

3.1.2.Ознакомить Заказчика (родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами **(образовательная деятельность проводится на русском языке)** и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика (родителя (законного представителя).

3.1.3.Обеспечить содержание, воспитание, обучение, оздоровление, присмотр и уход за Воспитанником, заботу об эмоциональном благополучии.

3.1.4.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

3.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

3.1.6. При оказании услуг, предусмотренных данным Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе Учреждения, разработанной в соответствии с ФГОС ДО , ФОП ДО и с учетом примерных соответствующих образовательных программ дошкольного образования.

3.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника специалистами детской поликлиники:

- лечебно-профилактические мероприятия: С-витаминизация 3-го блюда (постоянно);

- оздоровительные мероприятия;

- санитарно - гигиенические мероприятия;

3.1.9.Создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в Учреждение (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки).

3.1.10.Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (родителям (законным представителям) в воспитании и обучении Воспитанника;

3.1.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка

3.1.12. Организовать **5 разовое** сбалансированное питание Воспитаннику, обеспечить соблюдение режима и качества питания, необходимые для его нормального роста и развития.

3.1.13. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения: пятидневное посещение с 7.00 до 19.00 (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации). Утренний прием в Учреждение с 7.00 до 8.00, уход Воспитанников домой не позднее 19.00

3.1.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни (при предоставлении справки из медицинского Учреждения), введения ограничительных мероприятий (карантина) в Учреждении, отпуска Заказчика родителей (законных представителей), закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы.

3.1.15. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника во время нахождения его в Учреждении, за исключением украшений из драгоценных металлов и \или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

3.1.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу: с 1 июня до 1 сентября следующего года, согласно приказу заведующего Учреждения.

3.1.17. Возвратить неизрасходованную плату за содержание Воспитанника в случаях расторжения или прекращения срока действия Договора.

3.1.18. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) **материнского** (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации(по Ульяновской области).

Согласно пункта 8 Правил направления(части средств) **материнского** (семейного) капитала на получение образования ребенком(детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком(детьми) расходов , утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г.№926( далее -Правила №926)»

3.1.19. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производиться по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.1.20.Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплачиваемых за счет средств (части средств) **материнского** (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

3.1.21.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( иные права Исполнителя)

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1.Соблюдать Устав Учреждения в т.ч., режим деятельности, правил внутреннего распорядка, требования санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении Учреждения.

3.2.2. Ежемесячно, **в срок до 10 числа текущего месяца** вносить плату за содержание Воспитанника Учреждения в размере, установленном Постановлением администрации города Ульяновска, согласно расчетной ведомости бухгалтерии Учреждения.

Оплата содержания Воспитанника за счёт средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период.

3.2.3.Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего Учреждения, согласованного с ним. При этом, не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником.

3.2.4. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей). Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

3.2.5. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком.

3.2.6. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками простудных и\или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников

3.2.7.Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания , а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней(за исключением выходных и праздничных дней).

Согласно пункта 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020г., регистрационный №61573), которые действуют до 1 января 2027 года».

3.2.8. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учётом погодных условий. Предоставлять ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня сменную обувь, сменную одежду для прогулки, индивидуальную расчёску, носовой платок.

3.2.9. Приводить Воспитанника в Учреждение с **7.00 до 8.00** утра рабочего дня и забирать не позднее **19.00**

3.2.10. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника вследствие его болезни или по иным причинам по рабочему телефону Учреждения; на кануне предоставлять информацию сотрудникам Учреждения о выходе Воспитанника после его отсутствия.

3.2.11.Взаимодействовать с Учреждением об изменении контактного телефона Заказчика (родителей (законных представителей) и места жительства Воспитанника.

3.2.12.Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников (участников образовательного процесса) Учреждения.

3.2.13\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( иные права Заказчика)

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

4.1.Родительская плата, взимаемая с Заказчика (родителей (законных представителей), устанавливается в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска, и вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 10 числа текущего месяца по реквизитам:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55

Банковские реквизиты:

УФК по Ульяновской области (МБДОУ № 55)

ИНН 7326012830

КПП 732601001

л/с 20686Ц78840

р/с 03234643737010006800

ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКА БАНКА РОССИИ//УФК по Ульяновской области г. Ульяновск

БИК 017308101 КБК 00000000000000000130

Оплата содержания Воспитанника за счёт средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период.

4.2.Оплата текущего месяца при начислении корректируется в зависимости от фактических дней посещения за истекший месяц.

4.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

4.4.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, одному из родителей (законных представителей) выплачивается компенсация части внесённой родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении , реализующей образовательную программу дошкольного образования , в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. А именно, предусмотренном постановлением Правительства Ульяновской области.

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребёнка производится за счёт средств **материнского** (семейного капитала), направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

.

**5. Права сторон**

**5.1. Учреждение имеет право:**

5.1.1.Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.

5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье;

5.1.3. Требовать от Заказчика (родителей (законных представителей) выполнение условий настоящего договора.

5.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении, либо по заявлению родителей (законных представителей).

5.1.5.Предоставлять Заказчику (родителям (законным представителям) отсрочку платежей за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении по их ходатайству.

5.1.6.В случае несвоевременного внесения Заказчиком (родителем (законным представителем) платы за присмотр и уход за ребёнком, взыскать задолженность в судебном порядке.

5.1.7.Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

5.1.8.Защищать права и достоинство Воспитанника, заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности о случаях жестокого обращения с Воспитанником или ненадлежащего исполнения родительских обязанностей;

5.1.9. Вносить изменения и дополнения в настоящий договор. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

**5.2. Заказчик имеет право:**

5.2.1.Дать Воспитаннику дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.2.2.Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.2.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника;

5.2.5.Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника;

5.2.6. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

5.2.7.Присутствовать при диагностировании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника;

5.2.8.Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных платных услуг;

5.2.9.Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг для Воспитанника, при их наличии, и заключать отдельный договор для получения их Воспитанником.

5.2.10.Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные дополнительные образовательные услуги.

5.2.11. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет(части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации(по Ульяновской области)в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласно пункта 4 «Правил №926».

5.2.12.В соответствии с планом работы Учреждения заслушивать отчёты заведующего и педагогов Учреждения о работе с Воспитанниками в группе.

5.2.13.Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии письменного предварительного заявления на имя заведующего Учреждением за 5 календарных дней до даты расторжения Договора.

5.2.14.На компенсацию части внесённой родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении , реализующей образовательную программу дошкольного образования , в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

Согласно части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.15.На освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией.

5.2.16.Оказывать помощь в улучшении организации воспитательно-образовательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории игровых участков для комфортного пребывания Воспитанников при обращении заведующего Учреждения либо по собственной инициативе.

**6. Ответственность сторон**

6.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, Заказчик (родители (законные представители) Воспитанника несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на отношения сторон с даты зачисления ребёнка в Учреждение.

7.2.Срок действия договора сохраняется на весь период пребывания Воспитанника в Учреждении.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим договором. 7.4.При расторжении или прекращении действия настоящего Договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия Договора, за исключением отношений связанных с финансовыми расчётами и ответственностью, которые прекращаются с даты их фактического исполнения каждой из сторон в полном объёме и размере.

7.5.Изменения и дополнения к настоящему Договору производятся в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. В случае возникновения споров между сторонами, они обязуются принять все возможные меры для их разрешения путём переговоров. При не достижении согласия путём переговоров и\или неполучения ответа на письменные претензии в течение 10 календарных дней с даты получения её другой стороной, сторона имеет право подать жалобу в Управление образования администрации города Ульяновска или обратиться в суд.

7.7. Иные отношения сторон по Договору, их ответственность, неурегулированные настоящим Договором, регулируется гражданским законодательством Российской Федерацией.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Учреждение»**  муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55  Адрес: 432012,город Ульяновск, ул. Луначарского, д.7А  Телефон: 27-15-98  ИНН 7326012830  КПП 732601001  л/с 20686Ц78840  р/с 03234643737010006800  ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКА  БАНКА РОССИИ//УФК  по Ульяновской области г. Ульяновск  БИК 017308101  КБК 00000000000000000130  Заведующий МБДОУ № 55  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дудина Е.В.  МП | **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО родителя (законного представителя)*  Паспортные данные  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Проживающего по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись) (расшифровка)* |