

Принято на Общем собрании работников  
Протокол № 2  
от 07.09.2022 г.

Принято на Общем родительском собрании  
Протокол № 1  
от 07.09.2022 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 55  
Дудина Е.В.  
Приказ № 337 от «07» 09. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве**  
**пожертвования на нужды**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 55  
(МБДОУ № 55)

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее – Положение), разработано в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее – ДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.
- 1.2. Положение определяет порядок получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (материально – технической базы, осуществление воспитательно – образовательного процесса и др.) в ДОУ.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135 – ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Уставом МБДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

**2. Основные понятия.**

«**Законные представители**» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«**Целевые взносы**» – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«**Добровольное пожертвование**» – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях, сделанные физическими, в том числе родителями (законными представителями), и юридическими лицами исключительно по доброй воле в ДОУ, которые не являются платой за оказание основных и дополнительных (платных) образовательных услуг. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«**Жертвователю**» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Принято на Общем собрании работников  
Протокол № 2  
от 07.09.2022 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 55  
\_\_\_\_\_ Дудина Е.В.  
Приказ № 337 от «07»09. 2022 г.

Принято на Общем родительском собрании  
Протокол № 1  
от 07.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве**  
**пожертвования на нужды**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 55  
(МБДОУ № 55)

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее – Положение), разработано в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее – ДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.
- 1.2. Положение определяет порядок получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (материально – технической базы, осуществление воспитательно – образовательного процесса и др.) в ДОУ.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135 – ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Уставом МБДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

**2. Основные понятия.**

**«Законные представители»** - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

**«Целевые взносы»** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

**«Добровольное пожертвование»** – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях, сделанные физическими, в том числе родителями (законными представителями), и юридическими лицами исключительно по доброй воле в ДОУ, которые не являются платой за оказание основных и дополнительных (платных) образовательных услуг. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

**«Жертвователю»** – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

- 3. Цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**  
Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц в ДООУ являются:
- укрепление материально-технической деятельности ДООУ;
  - организация образовательного процесса с учетом потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
  - повышение эффективности и улучшение условий функционирования ДООУ;
  - охрана жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса;
  - приобретение необходимого учреждению имущества;
  - решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и законодательству Российской Федерации.
- 4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**
- 4.1. В соответствии с законодательством (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; подпункта 22 пункта 1 статьи 251, подпункта 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации), Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 4.2. Решение о внесении целевых взносов и их размере принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др. (Приложение № 1).
- 4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
- 5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований.**
- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счёт ДООУ путём перечисления по безналичному расчёту.
- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, мебель, оборудование, канцелярские товары и пр.) на основании заключения договора пожертвования. Переданное имущество в обязательном порядке ставится на баланс ДООУ в соответствии с законодательством.
- 5.3. ДООУ в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.4. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.
- 6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.**

6.1. ДОО составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДОО по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях по согласованию с Общим родительским собранием (без целевого назначения).

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности могут использоваться на укрепление и развитие материально - технической базы ДОО, оплату услуг по изготовлению бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий, приобретение и сборку мебели, приобретение производственного и хозяйственного инвентаря, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ДОО и других материальных запасов, проведение внутридворовых мероприятий (смотров, конкурсов и др.), решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДОО.

6.3. Поступление на лицевой счёт ДОО целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОО за счёт средств соответствующего бюджета.

## **7. Контроль за использованием целевых взносов, добровольных пожертвований.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОО целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. Заведующий ДОО отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований не реже одного раза в год по формам отчётности, установленным Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. Отчет о привлечении и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований предоставляется заведующим Учреждением на официальном сайте учреждения либо в устном выступлении на собрании, в других формах по выбору руководителя.

**ДОГОВОР  
пожертвования (дарения в общепользовных целях)**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Дудиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или ФИО физического лица, адрес, паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**(для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества):**

«Жертвователь» передает МБДОУ в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(денежные средства, имущество, права и т.д.)

**(для обещания пожертвования):**

1. «Жертвователь» обязуется передать МБДОУ

(срок, дата или событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п. если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2.	Пожертвование	должно	быть	использовано
	на _____			

3. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

3.1. использовать его по целевому назначению

3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. незамедлительно известить «Жертвователя» (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование МБДОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МБДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет \_\_\_\_\_

6. «Жертвователь» (его правопреемник) вправе:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия «Жертвователя» (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у представителя МБДОУ, второй – у «Жертвователя».

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшими своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке.

## 12. Адреса, реквизиты сторон

### Жертвователь:

Гражданин  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

подпись

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 55

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Л/с \_\_\_\_\_

в Управлении Федерального казначейства по \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.