

Принято на Общем собрании работников
Протокол № 2
от 07.09.2022 г.

Принято на Общем родительском собрании
Протокол № 1
от 07.09.2022 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 55
Дудина Е.В.
Приказ № 337 от «07» 09. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве
пожертвования на нужды
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 55
(МБДОУ № 55)

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее – Положение), разработано в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее – ДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.
- 1.2. Положение определяет порядок получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (материально – технической базы, осуществление воспитательно – образовательного процесса и др.) в ДОУ.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135 – ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Уставом МБДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

2. Основные понятия.

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях, сделанные физическими, в том числе родителями (законными представителями), и юридическими лицами исключительно по доброй воле в ДОУ, которые не являются платой за оказание основных и дополнительных (платных) образовательных услуг. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Принято на Общем собрании работников
Протокол № 2
от 07.09.2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 55
_____ Дудина Е.В.
Приказ № 337 от «07»09. 2022 г.

Принято на Общем родительском собрании
Протокол № 1
от 07.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве
пожертвования на нужды
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 55
(МБДОУ № 55)

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее – Положение), разработано в целях регламентации деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее – ДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.
- 1.2. Положение определяет порядок получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (материально – технической базы, осуществление воспитательно – образовательного процесса и др.) в ДОУ.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135 – ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Уставом МБДОУ и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.)

2. Основные понятия.

«**Законные представители**» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«**Целевые взносы**» – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«**Добровольное пожертвование**» – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях, сделанные физическими, в том числе родителями (законными представителями), и юридическими лицами исключительно по доброй воле в ДОУ, которые не являются платой за оказание основных и дополнительных (платных) образовательных услуг. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности ДОУ.

«**Жертвователю**» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

- 3. Цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**
Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц в ДОО являются:
- укрепление материально-технической деятельности ДОО;
 - организация образовательного процесса с учетом потребностей родителей (законных представителей) воспитанников;
 - повышение эффективности и улучшение условий функционирования ДОО;
 - охрана жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса;
 - приобретение необходимого учреждению имущества;
 - решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и законодательству Российской Федерации.
- 4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**
- 4.1. В соответствии с законодательством (пункт 1 статьи 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; подпункта 22 пункта 1 статьи 251, подпункта 1 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации), Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (пункт 1 статьи 26 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 4.2. Решение о внесении целевых взносов и их размере принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах, соответствующих заявлениям и др. (Приложение № 1).
- 4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
- 5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований.**
- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счёт ДОО путём перечисления по безналичному расчёту.
- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, мебель, оборудование, канцелярские товары и пр.) на основании заключения договора пожертвования. Переданное имущество в обязательном порядке ставится на баланс ДОО в соответствии с законодательством.
- 5.3. ДОО в обязательном порядке ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.4. Учёт целевых взносов и добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.
- 6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.**

6.1. ДОО составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация ДОО по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях по согласованию с Общим родительским собранием (без целевого назначения).

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности могут использоваться на укрепление и развитие материально - технической базы ДОО, оплату услуг по изготовлению бланков дипломов, грамот, видеороликов, фотографий, приобретение и сборку мебели, приобретение производственного и хозяйственного инвентаря, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений ДОО и других материальных запасов, проведение внутридворовых мероприятий (смотров, конкурсов и др.), решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДОО.

6.3. Поступление на лицевой счёт ДОО целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования ДОО за счёт средств соответствующего бюджета.

7. Контроль за использованием целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения ДОО целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

7.2. Заведующий ДОО отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований не реже одного раза в год по формам отчётности, установленным Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.3. Отчет о привлечении и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований предоставляется заведующим Учреждением на официальном сайте учреждения либо в устном выступлении на собрании, в других формах по выбору руководителя.

**ДОГОВОР
пожертвования (дарения в общепользовательных целях)**

«___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Ульяновск

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Дудиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

_____ (наименование организации или ФИО физического лица, адрес, паспортные данные), именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

(для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества):

«Жертвователь» передает МБДОУ в качестве пожертвования _____

(денежные средства, имущество, права и т.д.)

(для обещания пожертвования):

1. «Жертвователь» обязуется передать МБДОУ

(срок, дата или событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

в качестве пожертвования _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п. если вещь не одна - перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)

2.	Пожертвование	должно	быть	использовано
	на			

3. МБДОУ принимает пожертвование и обязуется:

3.1. использовать его по целевому назначению

3.2. вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.3. незамедлительно известить «Жертвователя» (его правопреемника), если применение пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Если расходование МБДОУ пожертвованных денежных средств или иного имущества в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы МБДОУ по другому назначению лишь с письменного согласия «Жертвователя».

5. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет _____

6. «Жертвователь» (его правопреемник) вправе:

6.1. Контролировать использование пожертвования по целевому назначению

6.2. Требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу вновь возникших обстоятельств без согласия «Жертвователя» (его правопреемника).

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончательного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у представителя МБДОУ, второй – у «Жертвователя».

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшими своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

11. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке.

12. Адреса, реквизиты сторон

Жертвователь:

Гражданин
(Ф.И.О.) _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

подпись

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 55

Адрес: _____

Телефон _____

ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

ОКПО _____ ОКАТО _____

ОКВЭД _____ БИК _____

Л/с _____

в Управлении Федерального казначейства по _____

Расчетный счет _____

Заведующий МБДОУ

_____ / _____ /

М.П.