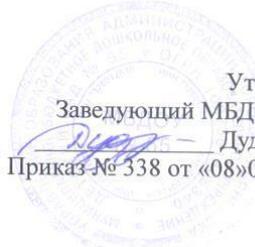


Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 08.09.2022 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 55  
Дудина Е.В.  
Приказ № 338 от «08»09.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогов**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 55  
(МБДОУ № 55)

**1. Общие положения.**

- 1.1. При наличии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 (далее – ДОУ) не менее трех педагогических работников, работающих по одной специальности, создается методическое объединение педагогов (далее – МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.
- 1.2. Положение принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается заведующим.
- 1.3. МО в своей деятельности руководствуется: законами Российской Федерации, распоряжениями, локальными актами ДОУ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Решения МО, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательным для исполнения.

**2. Задачи МО.**

- 2.1. Анализ авторских программ и методик.
- 2.2. Организация открытых мероприятий по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
- 2.3. Работа над выбором единой методической темой, которая соответствует приоритетному направлению развития ДОУ.
- 2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании детей.
- 2.5. Совершенствование профессионального мастерства педагогов и обмен опытом педагогов.

**3. Функции и организация деятельности МО.**

- 3.1. Функциями МО является:
  - изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности;
  - участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
  - ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам контроля;
  - взаимопосещение образовательной деятельности с последующим обсуждением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогических работников;

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 08.09.2022 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 55  
\_\_\_\_\_ Дудина Е.В.  
Приказ № 338 от «08»09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогов**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 55  
(МБДОУ № 55)

**1. Общие положения.**

- 1.1. При наличии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 (далее – ДОУ) не менее трех педагогических работников, работающих по одной специальности, создается методическое объединение педагогов (далее – МО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.
- 1.2. Положение принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается заведующим.
- 1.3. МО в своей деятельности руководствуется: законами Российской Федерации, распоряжениями, локальными актами ДОУ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.4. Решения МО, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательным для исполнения.

**2. Задачи МО.**

- 2.1. Анализ авторских программ и методик.
- 2.2. Организация открытых мероприятий по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
- 2.3. Работа над выбором единой методической темой, которая соответствует приоритетному направлению развития ДОУ.
- 2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании детей.
- 2.5. Совершенствование профессионального мастерства педагогов и обмен опытом педагогов.

**3. Функции и организация деятельности МО.**

- 3.1. Функциями МО является:
  - изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
  - отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности;
  - участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
  - ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам контроля;
  - взаимопосещение образовательной деятельности с последующим обсуждением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогических работников;

- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;

- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.

3.2. Основные формы работы методического объединения:

- проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- организует открытые просмотры организованной образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых, взаимопосещения, мастер-классы и другие формы распространения передового педагогического опыта.

- изучает требования нормативных документов;

- организует проведение предметных недель и методических дней;

- оформляет и накапливает документацию, методические материалы в рамках самообразования педагогов.

#### **4. Организация работы.**

4.1. Возглавляет МО заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе

(старший воспитатель) или педагогический работник из числа воспитателей и узких специалистов, имеющих высшую квалификационную категорию и стаж работы не менее 5 лет.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с учебным планом работы на текущий год.

План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании Педагогического совета при ознакомлении с рабочим годовым планом.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим, в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри ДОУ.

#### **5. Обязанности.**

Члены МО обязаны:

- участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО;

- стремиться к повышению своего профессионального мастерства,

- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Права методического объединения.**

Члены МО имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;

- ставить вопрос перед администрацией ДОУ о поощрении педагогов МО за активное участие в работе;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к заместителю заведующего по УВР (старшему воспитателю).

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Заседания МО оформляются протоколом и материалами выступлений. В протоколе фиксируется дата проведения МО, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на МО, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются руководителем МО и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов МО за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения в настоящее положение вносятся на заседании Педагогического совета.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на заседании Педагогического совета в установленном порядке.