

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 08.09.2022 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 55
Дудина Е.В.
Приказ № 338 от 08.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о медико – педагогическом совещании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 55
(МБДОУ № 55)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания (далее - МПС) сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее - Учреждение), работающих с детьми раннего возраста.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим.

1.3. МПС проводится в Учреждении для координирования и совершенствования работы в группах раннего возраста.

1.4. МПС в своей деятельности руководствуется: законами Российской Федерации, распоряжениями, локальными актами Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Решения МПС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи МПС

2.1. Обеспечение роста компетенций сотрудников Учреждения, работающих в группах раннего возраста в вопросах воспитания и образования детей раннего возраста.

2.2. Выявление актуальных проблем организации воспитательно - образовательной работы с детьми раннего возраста для дальнейшей их проработки.

2.3. Создание благоприятных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

3. Содержание деятельности МПС.

3.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников, работающих с детьми раннего возраста (соблюдение санитарно - гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за нервно - психическим развитием детей) с целью анализа и дальнейшего планирования работы с детьми.

3.2. Определяет содержание, формы и методы работы педагогов с детьми раннего возраста, с целью определения уровня развития каждого ребенка и возрастной группы в целом для корректировки воспитательной работы с детьми.

3.3. Знакомит с методикой проведения контроля развития детей раннего возраста в соответствии с требованиями программы, реализуемой в детском саду.

3.4. Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп раннего возраста для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учетом их индивидуальных способностей.

4. Содержание работы МПС

4.1. Медико-педагогическое совещание заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения по актуальным вопросам, в том

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 2
от 08.09.2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 55
_____ Дудина Е.В.
Приказ № 338 от 08.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медико – педагогическом совещании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (МБДОУ № 55)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания (далее - МПС) сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (далее - Учреждение), работающих с детьми раннего возраста.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим.
- 1.3. МПС проводится в Учреждении для координирования и совершенствования работы в группах раннего возраста.
- 1.4. МПС в своей деятельности руководствуется: законами Российской Федерации, распоряжениями, локальными актами Учреждения, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения МПС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи МПС

- 2.1. Обеспечение роста компетенций сотрудников Учреждения, работающих в группах раннего возраста в вопросах воспитания и образования детей раннего возраста.
- 2.2. Выявление актуальных проблем организации воспитательно - образовательной работы с детьми раннего возраста для дальнейшей их проработки.
- 2.3. Создание благоприятных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

3. Содержание деятельности МПС.

- 3.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников, работающих с детьми раннего возраста (соблюдение санитарно - гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за нервно - психическим развитием детей) с целью анализа и дальнейшего планирования работы с детьми.
- 3.2. Определяет содержание, формы и методы работы педагогов с детьми раннего возраста, с целью определения уровня развития каждого ребенка и возрастной группы в целом для корректировки воспитательной работы с детьми.
- 3.3. Знакомит с методикой проведения контроля развития детей раннего возраста в соответствии с требованиями программы, реализуемой в детском саду.
- 3.4. Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп раннего возраста для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учетом их индивидуальных способностей.

4. Содержание работы МПС

- 4.1. Медико-педагогическое совещание заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников Учреждения по актуальным вопросам, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима в

Учреждении, об охране здоровья детей и др.; заслушивает и анализирует результаты наблюдения за развитием детей; дает рекомендации по коррекционно-развивающей и адаптационной работе с отдельными детьми.

4.2. Медико-педагогическое совещание принимает решения по повышению качества профилактической, педагогической работы, обеспечению психологической безопасности ребёнка.

5. Организация МПС.

5.1. Медико-педагогическое совещание создается на базе Учреждения приказом заведующего с утверждением состава. В состав медико - педагогического совещания входят следующие работники Учреждения: заведующий, воспитатели, работающие с детьми групп раннего возраста, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, медицинские работники (при наличии), педагог-психолог Учреждения. В его работе могут принимать участие в качестве приглашенных узкие специалисты, родители (законные представители).

5.2. Руководит медико-педагогическим совещанием заведующий Учреждением - председатель.

5.3. Медико-педагогическое совещание избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год.

5.4. Секретарь медико-педагогических совещаний работает на общественных началах.

5.5. Заседания медико-педагогических совещаний созываются в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.6. Решения медико-педагогических совещаний принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.7. Организацию выполнения решений медико-педагогического совещания осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам медико - педагогического совещания на последующих его заседаниях.

6. Документация МПС

6.1. Заседание МПС оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС, предложения и замечания членов МПС. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов МПС ведется с начала учебного года.

6.4. Протоколы МПС нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующей и печатью Учреждения.

6.5. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения. В конце каждого учебного года все протоколы скрепляются вместе - нумеруются. Прошнуровываются, заверяются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным документом Учреждения, принимается на Педагогическом совете.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке предусмотренном п.7.1. настоящего положения.