

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 08.09.2022 г.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 55  
Дудина Е.В.  
Приказ № 338 от «08»09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании логопедической помощи**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 55  
(МБДОУ № 55)

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 (далее - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность (далее - Положение) регламентирует деятельность Учреждения, в части оказания логопедической помощи воспитанника, имеющим нарушения речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Настоящее Положение разработано в соответствии - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - Уставом Учреждения.

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются: - организация и проведение логопедической диагностики с целью современного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников; - организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи; - организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам; - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

**II. Порядок оказания логопедической помощи в учреждении**

2.1. При оказании логопедической помощи учреждением ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов 3 года.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется утвержденным штатным расписанием учреждения, исходя из количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения N 2 и N 3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим

Принято на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 08.09.2022 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 55  
\_\_\_\_\_ Дудина Е.В.  
Приказ № 338 от «08»09.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании логопедической помощи** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 55 (МБДОУ № 55)

#### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 55 (далее- Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность (далее- Положение) регламентирует деятельность Учреждения, в части оказания логопедической помощи воспитанника, имеющим нарушения речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Настоящее Положение разработано в соответствии - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - Уставом Учреждения.

1.2. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются: - организация и проведение логопедической диагностики с целью современного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников; - организаций проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи; - организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам; - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

#### **II. Порядок оказания логопедической помощи в учреждении**

2.1. При оказании логопедической помощи учреждением ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок и порядок хранения документов 3 года.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется утвержденным штатным расписанием учреждения, исходя из количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения N 2 и N 3 к Положению).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим

работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия, с учетом требований пункта 2.3. настоящего положения.

2.5 Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ППк. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением.

2.6. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, ППк.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения

2.8. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ППк и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещении, оборудованном в Учреждении, с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников учреждения; информационных стендов.

### **III. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов учреждения.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп общеразвивающей направленности, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.3 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении

коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

**Документация учреждения при оказании логопедической помощи**  
(перечень)

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение N 2

Заведующему МБДОУ № 55  
Е.В. Дудиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя  
(законного представителя) ребенка*

**Согласие родителя (законного представителя)  
воспитанника на проведение логопедической диагностики воспитанника**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*  
являясь родителем (законным представителем)  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО дата рождения ребенка)*  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение N 3

Заведующему МБДОУ № 55  
Е.В. Дудиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя  
(законного представителя) ребенка*

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) воспитанника*  
являясь родителем (законным представителем)  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО дата рождения ребенка)*  
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии  
с рекомендациями психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда  
*(нужное подчеркнуть).*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Педагогическая характеристика  
на воспитанника (ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:

**1. в группе**

2. направленность группы: \_\_\_\_\_

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в учреждении): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с учреждением, обучение на основе индивидуального учебного плана, и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в учреждении

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для воспитанника по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

Приложения к характеристике: копии рабочих тетрадей, рисунков и другое.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_