

Принято
на Педагогическом совете
протокол №1 от 27.09.2024

Утверждаю
заведующий МБДОУ № 55
_____ Дудина Е.В.
Приказ № от 27.08.2024

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 55
на 2024/ 2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
Информационно - аналитическая справка	3
Анализ самообследования МБДОУ за 2023/2024 учебный год	6
Задачи работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год	24
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	25
1.2. Работа с семьями воспитанников	30
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	39
2.2. Нормотворчество	49
2.3. Работа с кадрами	50
2.4. Контроль и оценка деятельности	54
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	57
3.2. Безопасность	58
3.3. Ограничительные меры	62
3.4. Предполагаемые результаты	64
Приложения к годовому плану - План работы с детьми по ПДД - План работы с детьми по ПБ - План физкультурно- оздоровительной работы - Годовая циклограмма мероприятий по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБДОУ. - План работы по реализации приказа № 186/272 - Сетка НОД - Режим дня	65

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Информационная – аналитическая справка

Полное наименование ДОУ	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55
Статус детского сада	Тип - дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Правоустанавливающие документы	Устав
Местонахождение, телефон, факс, электронная почта ДОУ.	432012, г. Ульяновск, ул. Луначарского, д.7 А (корпус № 1); проспект Гая, д. 16 (корпус № 2) тел. 8(422) 27-15-98, 27-15-69 (корпус № 1), 8(422)35-80-25 (корпус № 2) mdou55@uom.mv.ru , ul-mbdou55@mail.ru
Фамилия, имя, отчество руководителя	Дудина Елена Владимировна
Учредитель	Управление образования администрации города Ульяновска
Режим работы	5-дневная рабочая неделя, с 7.00 до 19.00

2. Самоанализ работы МБДОУ за 2023/2024 учебный год

Общая характеристика

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 55 (далее - МБДОУ) рассчитан на 6 групп (корпус № 1), рассчитан на 6 групп (корпус № 2).

Средний списочный состав воспитанников на 2023-2024 учебный год составил 250 человек.

Структура и комплектование групп происходит с учетом категории детей, их возраста и с соблюдением норм наполняемости. Объем учебной нагрузки соответствует санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26.

Продолжительность и количество учебных ежедневных мероприятий:

группа раннего возраста – 1-2 по 10 мин.; - 10 занятий в неделю

младшая группа – 2-3 по 15 мин.; - 10 занятий в неделю

средняя группа – 2-3 по 20 мин.; - 10 занятий в неделю

старшая группа – 3 по 25 мин.; - 13 занятий в неделю

подготовительная группа – 3 по 30 мин.; - 14 занятий в неделю.

Структура управления

Заведующий МБДОУ № 55- Дудина Елена Владимировна (высшее педагогическое образование, соответствие занимаемой должности).

Заместитель заведующей по УВР – Полюхина Наталья Евгеньевна (высшее педагогическое образование).

Старший воспитатель – Джумаева Александра Александровна (высшее педагогическое образование, высшая квалификационная категория).

Завхоз – Нестеров Вячеслав Владимирович (высшее образование).

Главный бухгалтер – Халилова Эльвира Шавкатовна (высшее экономическое образование).

Форма самоуправления – общее собрание работников, Родительский комитет, Педагогический совет.

Результативность системы управления

Контрольно-аналитическая деятельность в детском саду

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю

прогнозировать пути развития детского сада, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.

В МБДОУ внутренний контроль осуществляют заведующий, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра.

Контроль в МБДОУ проводился по плану, утвержденному заведующим на начало учебного года.

- оперативный;
- тематический /2 раза в год;
- самоконтроль;
- самоанализ;
- текущий;
- систематический;
- итоговый;
- мониторинг.

Результаты контроля выносились на обсуждение Педагогического совета, совещания при заведующей, заслушивались на родительских собраниях, размещались на информационных стендах, на сайте ДОУ. Четко организованная система контроля позволила достичь положительных результатов в повышении качества образования.

Использование информационно-коммуникативных технологий

Качество профессиональной деятельности заведующего МБДОУ, осуществляющего свою деятельность в условиях информатизации образования, напрямую зависит как от информационно-методического обеспечения его рабочего места, в контексте использования современных технологий, так и от подготовки его в области ИКТ.

В МБДОУ мы использовали ИКТ в практике управления, именно:

- подбор иллюстративного материала для оформления стендов, групп, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентации);
- обмен опытом, знакомство с наработками других ДОУ;
- использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий;
- использование видеокамеры;
- использование Интернета в управленческой деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения процесса управления детским садом;
- оформление буклетов, визитных карточек учреждений, материалов по различным направлениям деятельности.
- использование компьютера в делопроизводстве, создании различных баз данных.
- создание электронной почты, ведение сайта ДОУ.

Социальная активность и партнерство

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной общеобразовательной программы в течение учебного года коллектив МБДОУ поддерживал прочные партнерские связи с социальными учреждениями:

Наименование организации	Взаимосвязь	
	Детский сад	Организация
Управление образования администрации города Ульяновска	Информирование о плане работы Организация и показ открытых мероприятий Организация МО Работа комиссии ПШк	Подготовка нормативных документов Ознакомление с приказами Курирование подчиненных Выделение материально-технических средств
Детская поликлиника № 4	Организация медосмотров детей внутри МБДОУ Написание отчетов о состоянии здоровья детей	Прохождение медосмотров Квалифицированная помощь специалистов Индивидуальные консультации
ФГБОУ ВО Улгпу	Фиксирует своевременное	Организует группы по повышению

им. И. Н. Ульянова (через дошкольный отдел)	прохождение курсов повышения квалификации. Знакомит сотрудников с предложенными темами	уровня знаний сотрудников Следит за повышением квалификации сотрудников
Музей народного образования	Проведение познавательных занятий. Организация детей для посещения выставок, экскурсий, различных мероприятий	Культурно-историческое просвещение детей, организация экскурсий, выставок
МОУ СОШ № 31	Организация детей для посещения мероприятий Организация места проведения концертов на территории МБДОУ	Организация мероприятий в МБДОУ, в школе, организация концертов
Библиотека № 26	Организация детей для посещения мероприятий	Организация выставок, бесед, экскурсий, мероприятий, праздников
Управление ГИБДД УМВД России по Ульяновской области	Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)	Организация бесед, экскурсий, конкурсов, праздников

Взаимодействие МБДОУ и семьи

Формы работы с семьей

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении уделяется взаимодействию с семьями воспитанников. На протяжении последних лет в МБДОУ одним из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения, заключались договоры с родителями (законными представителями) воспитанников. В МБДОУ систематически проходят заседания Родительского комитета, родительских собраний общих и групповых, с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения.

Переоформлена наглядная агитация, информационные стенды для родителей. Функционирует сайт дошкольного учреждения. В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены традиционные утренники, были организованы выставки семейных рисунков, поделок, доброй традицией стало проведение фестивалей сотворчества взрослых и детей, которые призваны помочь детям и родителям найти взаимопонимание, ощутить взаимоподдержку: «Осенняя ярмарка», «Новый год», «День матери», «Папа, мама, я - вместе дружная семья» и многое другое.

Наши семьи активно участвовали в городских мероприятиях: Легкоатлетическая эстафета в Железнодорожном районе, в I открытой массовой велосипедной гонке "Всемирный день велосипедиста". Велась большая, плодотворная работа с неполными семьями, с семьями категории СОП и детьми, взятых под опеку. В соответствии с планом работы с родителями (законными представителями) велась следующая работа: проводились индивидуальные беседы, консультативная помощь, онлайн-конференции. На заседании Педагогического совета затрагивался вопрос о проведении психо - коррекционной работы с детьми данной категории. Два

раза в год воспитателями групп осуществлялось посещение семей на дому с целью обследования материально – бытовых условий. Систематическая работа ведется с родителями (законными представителями) по предоставлению федеральной и муниципальной компенсации части родительской платы.

Вывод: Хочется отметить, что в течение года проведена большая работа по взаимодействию с родителями (законными представителями). Мероприятия, в которых принимали участие родители воспитанников проходили как на уровне ДОУ, так и города, области, района. Необходимо продолжать активно взаимодействовать с родителями (законными представителями), вовлекая их больше в образовательный процесс.

Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Основные задачи на 2023-2024 учебный год были определены следующим образом:

Задачи:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру. Пополнять эколого-развивающую среду на территории детского сада для формирования экологической культуры детей.
3. Создать педагогические условия для внедрения эффективных форм, методов и приемов работы, способствующих развитию личности и коррекции речевых недостатков детей дошкольного возраста.
4. Продолжать работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) по воспитанию, обучению и развитию воспитанников с использованием инновационных технологий. Создавать комфортные условия для максимального удовлетворения запросов родителей (законных представителей) детей по их воспитанию и развитию.

Для достижения целей и решения задач первостепенное значение имеют:

- Забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно – образовательного процесса;
- Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- Творческая организация (креативность) воспитательно – образовательного процесса;
- Уважительное отношение к результатам детского творчества;
- Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические нагрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно годовому плану.

В 2023-2024 учебном году деятельность всех структурных подразделений детского сада была направлена на создание оптимальных условий для целостного развития личности воспитанников, формирование общей культуры, развитие физических качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья.

Работа коллектива МБДОУ № 55 строилась с учётом Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ, осуществлялся на основе Основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ, разработанной с учетом Примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Образовательная деятельность строится на основании технологии личностно-ориентированного взаимодействия, направленной на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при этом акцент делается на возрастные особенности, потребности, склонности, интересы, темп развития воспитанников.

В ходе психолого – педагогической работы можно выделить три направления деятельности ДООУ:

- работа с воспитанниками;
- работа с педагогами;
- работа с родителями (законными представителями).

В течение года воспитанникам обеспечивалось:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии;
- создание атмосферы гуманного и доброжелательного отношения друг к другу;
- максимальное использование разнообразных видов деятельности;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развитие творческих способностей в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребёнка;
- уважительное отношение к результатам творчества ребёнка.

Для педагогов создавались условия для педагогической деятельности:

- повышения уровня теоретических, научно – практических знаний и умений;
- всесторонней профессиональной самореализации;
- проявления творчества в работе;
- изучение и внедрение в практику работы ФГОС, ФОП

Сотрудничество с родителями:

- информированность о деятельности ДООУ;
- взаимодействие и педагогическое сопровождение в духовно – нравственном развитии ребёнка;
- привлечение родителей к участию в мероприятиях ДООУ.

В образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» дети познакомились и получали знания по правовому, гражданскому и гендерному воспитанию. Эта работа велась и в повседневной жизни (режимные моменты, прогулки, экскурсии). Во всех группах обновляли игровую пространственно-предметную среду, способствующую гармонизации личности ребёнка, его социальных и коммуникативных навыков. Родители приобретали знания по вопросу формирования у детей нравственных норм поведения дошкольников; о роли семьи в становлении личности ребёнка.

В целях реализации задач социально-личностного развития дошкольников в ДООУ решались следующие проблемы:

- ✓ педагоги формировали нравственные чувства и алгоритм социального поведения в индивидуальных беседах, чтении художественной литературы на эпические темы, в процессе игровой и трудовой деятельности, в театрализованных играх;
- ✓ развивали положительное эмоциональное отношение к близким и сверстникам, к окружающему миру;
- ✓ развивали ценностные ориентации и правильное отношение к общественно принятым нормам поведения, чувство ответственности;

В социально-нравственном воспитании огромное значение имеет пример взрослых, в особенности же близких людей.

В процессе нравственного воспитания у детей развивались гуманные чувства, формировались этические представления, навыки культурного поведения, социально-общественные качества, ответственное отношение к выполнению поручений, умение дружно играть и трудиться, справедливо оценивать свои поступки и действия других детей.

В беседах, на занятиях, в повседневной жизни, через художественную литературу воспитатели развивали у детей способность понимать друг друга, сострадать, сопереживать, воспитывают стремление к добру, терпимости. В детском саду в течение всего учебного года велась работа по трудовому воспитанию. Педагоги устанавливали для детей элементарные трудовые поручения: приучали детей самостоятельно поддерживать порядок в групповых комнатах и на участке детского сада, убирать на место строительный материал и игрушки. Учили детей с помощью взрослых выполнять обязанности дежурных, учили самостоятельно одеваться и раздеваться, аккуратно складывать и вешать одежду. Воспитанники с удовольствием выполняли данные поручения.

Рекомендации: С детьми планировать индивидуальные, совместные игры, привлекать детей к ролевым играм, используя позицию взрослого – рядом, участника, соучастника. Продолжать знакомить родителей с социально приемлемыми нормами общества через консультации, беседы, выступления на родительских собраниях. В просветительской деятельности с родителями использовать наглядную агитацию в виде стендов или папок – передвижек о значимости авторитета семьи в воспитании и обучении ребёнка.

Продолжать работу по правовому воспитанию, используя интегративную форму (с разными видами образовательной деятельности), сотрудничество взрослых и детей, педагогов и родителей. Совершенствовать совместную работу с родителями по вопросам «Воспитаем маленького гражданина большой страны». В работе с детьми продолжать организовывать традиционные конкурсы, выставки, экскурсии, праздники, пополнять ДОУ пособиями, методической литературой по данному направлению. Уделять внимание системности и качеству совместной работы с различными социальными институтами: школами, музеями, центрами детского творчества, библиотекой

В МБДОУ созданы условия для реализации работы по образовательной области «Познавательное развитие». Образовательная деятельность организуется через организацию проектной деятельности, познавательно-исследовательской, экспериментальной, конструктивной деятельности др. видов детской деятельности. Отмечено повышение интереса, познавательной активности у детей. Воспитателями групп проводятся интересные интеллектуальные игры с детьми познавательной направленности. В течение года с воспитанниками всех возрастных групп были проведены Уроки гражданственности, заседание юных инспекторов дорожного движения, Уроки мужества. Дети научились сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи. У некоторых детей развито чувство любознательности. Дети научились различать геометрические фигуры, узнавать их форму в предметах ближайшего окружения: крышка стола квадратная, тарелка круглая и т.д., могут группировать геометрические фигуры по различным признакам: цвету, форме, размеру. Педагоги систематически развивали у детей интерес к природе, формировали положительное эмоциональное отношение к ней, вызвали желание беречь и заботиться о природе, воспитывали чуткость и чувство сопереживания. Зимой в детском саду проведен смотр- конкурс снежных построек, в котором активное участие принимали и педагоги, и родители. В конце мая на территории детского сада разбиты цветочные клумбы, появились новые оформления. Всё это даёт возможность прививать детям красоту окружающего мира, развивать творчество, любознательность, трудовые навыки, любование природой. Воспитатели проводили индивидуальные беседы с родителями о воспитании в детях бережного отношения к природе. На развитие экологических знаний у дошкольников большое влияние оказывают наборы тематических игр. Наблюдения на улице за живой природой воспитывают в детях любовь к природе, трудовые поручения приучают бережно относиться к растениям, насекомым, заботиться об их существовании.

Знакомство дошкольников с окружающим проходило с опорой на региональный компонент. Проведение фольклорных праздников «Ярмарка», «Колядки», «Масленица» помогло повысить интерес к истории своего народа, воспитать чувство привязанности к своей малой Родине.

Образовательная область «Речевое развитие». Педагоги МБДОУ уделяли большое внимание формированию компонентов речи. Запланированные семинары, консультации, МО с воспитателями позволили повысить профессиональную компетентность педагогов по вопросам совершенствования речевой компетенции дошкольников. Педагоги систематически читали детям художественную литературу, разучивали стихотворения, песни, фольклорные произведения. В утренние и вечерние отрезки времени проводили дидактические игры по речевому развитию. Большое внимание уделялось театру. Педагоги разучивали с воспитанниками роли. Воспитанники детского сада принимают участие в кукольных постановках. Все это позволило нашим детям почувствовать себя настоящими артистами.

По обучению детей грамоте хорошо усвоен звуковой анализ слова в старшей, подготовительной группах. Детями усвоены понятия «звук», «слог», «слово», «предложение», какие бывают звуки (гласные, согласные, твёрдые, мягкие).

Выводы: работа по познавательному и речевому направлению тщательно планируется в течение учебного года. Соблюдаются принципы доступности, последовательности, индивидуальности.

Работа направлена как на повышение мастерства педагогов в вопросах организации познавательного и речевого развития, а также формирования компетенции у родителей в вопросах обучения и воспитания дошкольников.

Рекомендации:

Необходимо совершенствовать работу педагогов по развитию активной связной речи у воспитанников через разные виды деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская);

- продолжать оказывать консультативную помощь родителям, воспитателям по данному направлению;

- систематически участвовать в разнообразных педагогических конкурсах по данным направлениям, самообразовываться;

-пополнять центры речевого и познавательного развития играми, пособиями по экспериментальной, творческой, опытнической деятельности детей.

Анализируя работу в образовательной области «Художественно - эстетическое развитие» выявлено, что планированию работы по вопросу художественного и музыкального творчества детей уделено достаточное внимание. Помимо того, что в детском саду имеется музыкальный зал, уголки музыкального и изобразительного творчества, имеются еще различные виды театров, детские музыкальные инструменты, костюмы, наглядные пособия. В музыкальном зале имеются технические средства обучения (музыкальный центр, микрофон, проектор).

Рисование и лепку, равно как и аппликацию, воспитанники любят, начиная с младшей группы. В своей работе воспитатели использует как традиционные, так и нетрадиционные техники рисования. Большое внимание уделяется декоративному рисованию, знакомству детей с произведениями разных видов искусства, тем самым, обогащая и формируя в ребёнке эстетическое и эмоциональное отношение к окружающему миру. В течение всего учебного года воспитатели и воспитанники принимали активное участие в конкурсах творчества и были награждены дипломами победителей и грамотами за участие.

Анализ детской деятельности показал, что воспитатели всех возрастных групп как к фактору эстетического воспитания и развитию творческой активности детей и приобщению семьи к своей культуре ведут эту работу ежедневно, планомерно.

Рекомендации:

- продолжать оформление тематических выставок детских рисунков и совместного творчества с родителями;

- рекомендовать воспитателям при планировании психолого – педагогической работы учитывать интеграцию образовательной области «Художественное творчество» с другими ОО.

- продолжать воспитывать интерес у воспитанников к изобразительной деятельности, планируя в календарно - перспективных планах рассматривание картин известных русских художников, знакомство с народными промыслами и декоративно-прикладным искусством, с нетрадиционными техниками рисования;

- продолжать активное участие в городских конкурсах детского творчества.

-слушать музыку не только на НОД, но и в группах в свободное время, в кругу семьи. Использовать наглядность (портреты композиторов, иллюстрации по музыкальным произведениям, дидактические музыкальные игры). Слушать знакомые пьесы в новом звучании (оркестром, в исполнении взрослых, известных пианистов, певцов и т.д.)

- продолжать совместную деятельность педагогов с родителями при подготовке праздников, открытых мероприятий, сотрудничество с кукольными театрами.

Реализация работы по образовательной области «Физическое развитие» ведется через различные формы:

- ✓ утренняя гимнастика (в теплое время года – на улице, в холодное – в зале или в группе)
- ✓ занятия физической культурой (2 раза в неделю в спортивном зале, 1 раз на свежем воздухе; в теплое время года все занятия физической культурой проводятся на воздухе)
- ✓ физкультурные праздники и развлечения, досуги
- ✓ ежедневные прогулки
- ✓ дыхательная гимнастика
- ✓ физминутки (на гиподинамических занятиях)

- ✓ солнечные и воздушные ванны
 - ✓ обширное умывание
 - ✓ игры с водой
 - ✓ витаминизация пищи
 - ✓ санитарно-просветительская работа с родителями и сотрудниками детского сада
- Физкультурно-оздоровительная работа с детьми осуществлялась с использованием различных технологий.

Профилактическая работа включала систему мероприятий и мер (гигиенических, социальных, медицинских, психолого-педагогических), направленных на охрану здоровья воспитанников и включала в себя формирование культурно-гигиенических навыков и первичных ценностных представлений о здоровье и здоровом образе жизни человека.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы были выполнены в течение учебного года. Дети разных групп участвовали в течение года в различных спортивных мероприятиях на уровне ДОО и города: футбол, велогонки, турнир по шахматам, эстафеты.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных была выявлена положительная динамика состояния физического развития дошкольников. Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями (законными представителями). В течение года проводились различные консультации, выступления на родительских собраниях. Проводились спортивные праздники и развлечения с участием родителей. Результат деятельности показал, что необходимо: продолжить работу по укреплению здоровья детей, закаливанию организма и совершенствованию его функций совместно с родителями;

Имеются и негативные моменты:

- из-за позднего прихода утром, не все дети имеют возможность принять участие в утренней гимнастике;

Для более эффективной работы по данному направлению необходимо сотрудничество с родителями по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы с детьми (присутствие на занятиях в период адаптации).

Анализ состояния здоровья воспитанников

Вся работа по здоровьесбережению детей в этом году была направлена на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у педагогов, воспитанников и родителей ответственности за сохранение собственного здоровья. В этом году, как и в предыдущие годы, большое внимание уделялось оздоровлению детей. Каждый сотрудник МБДОУ выполнял определенные функции по организации оздоровительной работы с детьми.

Воспитателями проводились следующие мероприятия:

- луково-чесночные ингаляции;
- закаливающие мероприятия;
- утренняя гимнастика;
- гимнастика после сна, дыхательная, пальчиковая;
- точечный массаж.

Инструкторами по физическому воспитанию в каждой возрастной группе проводились:

- физкультурные занятия (3 раза в неделю в каждой возрастной группе);
- спортивные праздники, досуги, развлечения.

Медсестрой выполнялся:

- контроль за проведением оздоровительных мероприятий, работа с персоналом, родителями по санитарно-гигиеническому просвещению, медико-педагогический контроль физкультурных занятий.

Помощниками воспитателя проводились:

- подготовка к закаливающим мероприятиям (проветривание, кварцевание, влажная уборка);
- работа по соблюдению санитарно-гигиенических норм в группе и на участке.

Заместитель заведующей по УВР проводила:

- контроль за проведением закаливающих мероприятий;
- медико-педагогический контроль физкультурных занятий, утренней гимнастики;
- мониторинг ЗУН детей на физкультурных занятиях.

Вывод: сотрудники детского сада уделяют большое внимание сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОО, а также родительской просвещенности. Следует отметить, что методическая работа, использованные разные формы работы с родителями, детьми оказали существенную помощь в педагогической деятельности персонала детского сада по данной проблеме. У детей частично сформировались мотивация и потребность в сохранении своего здоровья; сформированы поведенческие привычки и навыки безопасности; совершенствовались качества выполнения физических упражнений; улучшились показатели уровня физического благополучия детей. Педагоги повысили уровень ЗУН по проблеме охраны и укрепления здоровья детей. Коллективом ДОО в сотрудничестве с родителями создавались необходимые условия, поддерживался психологический климат в группах. Педагоги направляли усилия на снижение психоэмоционального напряжения, утомляемости, повышения двигательной активности, развития двигательных способностей у детей, уменьшения адаптационного стресса при поступлении ребёнка в детский сад.

Педагоги ДОО в течение года позитивно взаимодействовали с родителями. Вследствие консультаций, родительских собраний, индивидуальных бесед, групповых мероприятий родители получили прочные знания об организации режима дня, о формах оздоровления детей, о создании в семьях психологического комфорта, что влияет на полноценное, всестороннее развитие ребёнка. Способствовали развитию двигательных умений и навыков, определённых физических качеств; у родителей появилось стремление к активному отдыху. Родители пришли к выводу, что необходимо уделять внимание закаливанию детей, организовывать двигательную активность детей дома, в выходные дни. Родители прислушивались к рекомендациям медицинских работников, узких специалистов, воспитателей, добросовестно выполняли их, овладевая практическими навыками дыхательной, пальчиковой гимнастики, упражнений по профилактике осанки и плоскостопия.

Рекомендации:

- продолжать работу по укреплению здоровья детей и формированию потребности в ЗОЖ: продолжать оздоровительно- профилактические мероприятия (гимнастика после сна, пальчиковая, воздушные, солнечные ванны, босохождение).

Планировать организационную познавательную деятельность, направленную на приобщение дошкольников к потребности в ЗОЖ и приобретения навыков безопасной жизнедеятельности.

- продолжать оздоровительную работу с учётом всех медицинских, психолого-педагогических показаний: своевременные осмотры детей врачами, ведение листов здоровья;

- совершенствовать работу с родителями, планируя совместные спортивные мероприятия;

- консультирование родителей по вопросам эмоционального, физического, познавательного развития детей.

- устанавливать раннее выявление детей с отклонениями в развитии, своевременное направление на ПМПк;

Адаптация

Прием вновь поступивших детей проводится по графику согласованному с родителями (законными представителями). Воспитателями групп заполняются адаптационные листы, в которых отмечается эмоциональное, физической и психическое состояние воспитанников (настроение, сон, аппетит, т.д.). Администрация координировала работу медицинской, педагогической и психологической служб с целью обеспечения щадящей адаптации. В учебном году функционировала 2 группы раннего возраста (одна группа в корпусе № 1, вторая группа в корпусе № 2). У большинства детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях с взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры. В основе практической работы лежит взаимодействие воспитателя, родителей и детей, направленное на создание благоприятной эмоциональной атмосферы в группе, которое создаёт основу для благоприятной адаптации детей раннего возраста.

В период адаптации педагоги приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход. С воспитателями групп проведена беседа и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации к детскому саду. Был налажен тесный контакт с родителями.

Педагогом – психологом проведен анкетный опрос для родителей с целью того, чтобы помочь ребенку успешно адаптироваться к детскому саду, по облегчению прохождения адаптации и подготовлена консультация в раздевалке группы по теме «Адаптация ребенка к детскому саду» (психологическое просвещение родителей).

Выводы: Таким образом, благодаря совместным скоординированным действиям адаптация детей в группе раннего возраста детского сада прошла относительно благополучно. В детском саду велась просветительская работа с родителями (законными представителями) по предупреждению дезадаптации детей. Большинство детей были готовы к поступлению в дошкольное учреждение. Уровень развития культурно – гигиенических навыков, уровень самообслуживания у детей в основном соответствовал возрастной норме. Воспитатели старались создать в группе атмосферу тепла, доброты, понимания.

Причины трудности в прохождении адаптации были связаны: несоблюдение родителями рекомендаций воспитателей, медсестры. Ослабленное здоровье, длительная болезнь во время адаптации.

Рекомендации: необходимо продолжать работу в данном направлении с родителями (законными представителями); повышать иммунитет детей.

Оценка качества медицинского обеспечения

В детском саду ответственным за медицинскую деятельность осуществляет медицинская сестра (внештатный сотрудник ГУЗ детская городская клиническая больница г. Ульяновска, поликлиника № 4). Случаев травматизма, пищевых отравлений воспитанников и сотрудников не было. Охрана и укрепление здоровья детей, всестороннее физическое развитие, закаливание организма – одно из ведущих направлений деятельности учреждения. В реализации данного направления принимает участие весь персонал детского сада. Оздоровительно – профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с планом, с учетом индивидуальных особенностей физического развития и состояния здоровья воспитанников, большинство из них включены в образовательный процесс.

Так же большое внимание уделяется здоровью сотрудников. Все работники детского сада ежегодно проходят обязательные медицинские осмотры.

Рекомендации: продолжать проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей. Расписание непосредственно образовательной деятельности и режим дня составлены в соответствии с требованиями СанПиН. Развивающая среда открытая, динамично изменяемая, создается совместно с педагогом, детьми и родителями с учетом потребностей детей. Ребенок свободен в выборе содержания, вида деятельности, способа организации и направленности действий, места, партнерств. Педагог создает условия для совместной деятельности, родители принимают участие в образовании своих детей, обеспечивают социальную среду для общения и взаимодействия. Детский сад в первом и во втором корпусе имеет совмещенный физкультурный и музыкальный залы, методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, кабинет учителя-логопеда. Набор помещений групповых ячеек соответствует санитарным нормам. Во всех группах предметная развивающая среда выстраивается в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

В каждой группе имеются оснащенные игровые уголки в соответствии с образовательными областями:

Образовательная область	Игровой уголок
Физическое	-физкультурный уголок
Познавательное	-уголок познавательной деятельности -уголок конструирования -уголок живой природы
Речевое	-книжный уголок
Художественно-эстетическое	-уголок изобразительной деятельности -уголок музыкально-театральной деятельности
Социально-коммуникативное	-уголок сюжетно-ролевой игры -уголок дидактических игр -уголок эмоциональной разгрузки

Организация питания

Обязательным условием нормального роста организма, его гармоничного физического и нервно – психического развития является организация рационального питания. В детском саду осуществляется действенные меры по обеспечению воспитанников качественным питанием. Организацию питания в ДОУ осуществляет ООО «Город Кафе» по следующим принципам:

Удовлетворенность: удовлетворение потребности воспитанников в пищевых веществах и энергии в соответствии с возрастными физиологическими особенностями, рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи.

Безопасность: безопасность кулинарной продукции, которая достигается посредством системы многоступенчатого контроля качества, реализуемой специалистами компании.

Качество: адекватная технологическая обработка пищевых продуктов, обеспечивающая максимальную сохранность пищевой ценности, высокие вкусовые качества кулинарной продукции, ее диетическую направленность.

Согласно санитарно – гигиеническим требованиям соблюдение режима питания в детском саду организовано 5-ти разовое полноценное питание детей: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Вся кулинарная продукция для питания детей готовится в соответствии с действующими Сборниками технологических нормативов (техническими условиями, технологическими инструкциями, технологическими картами), утвержденными в установленном порядке и имеющими санитарно – эпидемиологическое заключение. Выход блюд контролируется путем взвешивания общего объема приготовленной пищи и количеству детей, не допускается приготовление лишнего количества пищи.

При контроле организации питания в группах особое внимание обращается на соблюдение режима питания, доведения пищи до детей, на организацию процесса приема пищи, аппетит воспитанников, отношение к новым блюдам. На то, какая обстановка создана во время еды, эстетику питания, сервировку стола, привитие гигиенических навыков. Этот вопрос контролирует администрация дошкольного учреждения. В холле детского сада для родителей (законных представителей) организован Уголок здорового питания, где ежедневно вывешивается меню, памятки по правильному питанию, журнал дегустации готовых блюд. В ДОУ сформирована эффективная система контроля по организации питания. Вопросы организации питания рассматриваются на разных уровнях: родительских собраниях, педсоветах, производственных совещаниях, совещаниях при заведующем.

Рекомендации: продолжить работу по формированию навыков приема пищи, воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей, согласно возрастным особенностей своей группы.

Продолжать вести работу по взаимодействию с семьями воспитанников по данному вопросу.

Обеспечение безопасности

Основным нормативно – правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является Федеральный закон «Об образовании в РФ», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения. Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в ДОУ является: пожарная безопасность, антитеррористическая безопасность, обеспечение выполнения санитарно – гигиенических требований, охрана труда.

В начале учебного года были изданы приказы о соблюдении мер по охране жизнедеятельности воспитанников. Пересмотрена пожарная декларация в соответствии с последними изменениями. В учреждении установлено круглосуточное дежурство (в ночное время – сторожа, днем – дежурные администраторы, сотрудник ЧОП, которые несут персональную ответственность за обеспечение безопасности учреждения); пропускной режим на территорию дошкольного учреждения, порядок въезда, выезда автотранспорта. Назначены ответственные лица за открытие и закрытие ворот в течение дня, за проверкой работоспособности тревожной кнопки, определена периодичность осмотра территории дошкольного учреждения. Ведется журнал посещения ДОУ – посетители допускаются в детский сад только после предъявления документа, удостоверяющего личность. Контроль и обеспечение безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью

своевременного обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуаций осуществляется дежурными администраторами, сторожами с отметкой в журнале осмотра территории. В холлах ДОУ имеются информационные стенды, на которых размещается информация о ПБ, антитеррору, ПДД. Главной целью по ОТ в ДОУ является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников, создание оптимального режима труда и организованного отдыха. В течение учебного года несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками детского сада не зафиксировано.

Анализ хозяйственной деятельности за прошедший учебный год

Материально – технические условия пребывания детей в ДОУ соответствует современным требованиям: в каждой возрастной группе чисто и уютно. Материально – техническая база постоянно обновляется и пополняется.

За прошедший 2023-2024 учебный год были выполнены следующие работы:

- проведено техническое обслуживание пожарной сигнализации, пожарно-техническое обследование первичных средств пожаротушения, пожарного водопровода
- проведена дезинсекция (1 раз в квартал), исследование песка на санитарно-химические, паразитологические, микробиологические, радиологические показатели (1 раз в год)
- проведение медицинского осмотра сотрудников ДОУ (1 раз в год)
- проведена опрессовка и промывка системы отопления ДОУ
- проведение обучения сотрудников санитарно-гигиеническому минимуму
- производится регулярная оплата за услуги Интернет, обслуживание сайта, «Тревожной кнопки».
- смена 2 входных дверей (корпус № 2);
- приобретены моющие и чистящие средства,
- приобретены дезинфицирующих средства
- произведена прочистка вентиляции

Оценка качества кадрового обеспечения

(подбор и расстановка кадров, повышение квалификации)

Анализ квалификационного уровня кадров

Педагогическая специальность	Уровень квалификации кадров		
	соответствие	1 категория	Высшая категория
Заведующий МБДОУ	1		
Заместитель заведующей по УВР	1		
Старший воспитатель			1
Воспитатели		4	7
Музыкальный руководитель		1	
Инструктор по ФИЗО		1	
Педагог - психолог			1
Учитель – логопед		2	1
ИТОГО:	2	8	10

Определение обеспеченности кадрами

№	специальность	Плановая численность	Фактическая численность	Количество вакансий	Средняя нагрузка	% обеспеченности
1	Заведующий МБДОУ	1	1	0	1ст.	100%
2.	Заместитель заведующей по УВР	1	1	0	1ст.	100%
3.	Старший воспитатель	1	1	0	0.5ст.	50%
4.	Воспитатели	22	21	1	1ст.	85 %
5.	Инструктор по	1	1	0	1,5 ст.	100 %

	физической культуре					
6.	Музыкальный руководитель	2	2	0	1,5ст.	100%
7.	Педагог- психолог	1	1	0	0,5ст.	100%
8.	Завхоз	1	1	0	1ст.	100%
9.	Сторож	6	6	0	1 ст.	100%
10.	Помощник воспитателя	11	5	6	1ст.	50 %
11.	Подсобный рабочий	1	1	0	1ст.	100%
12.	Дворник	2	2	0	1ст.	100%
13.	Машинист по стирке белья	2	2	0	1ст.	100%
14.	Главный бухгалтер	1	1	0	1ст.	100 %
15.	Бухгалтер	1	1	0	0,5ст.	100 %
16.	Учитель - логопед	3	3	0	4.5ст.	100 %

Таким образом, штат в МБДОУ требует полной укомплектованности.

Рекомендации: требуется принять воспитателей, помощников воспитателей.

Платные образовательные услуги

Оказание платных образовательных услуг становится все более важным направлением деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений в условиях рыночной экономики и реформирования Российского образования.

Платные образовательные услуги в МБДОУ предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников за рамки государственных образовательных стандартов, их родителей (законных представителей) и других граждан; расширения материально-технической базы; создание условий для реализации МБДОУ своих образовательных возможностей.

Организация образовательного процесса регламентируется годовым расписанием проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг, не оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Проведенный в начале года опрос родителей (законных представителей) на предмет востребованности платных образовательных услуг, позволил выявить услуги, в которых нуждался Заказчик:

Были предоставлены следующие образовательные услуги: «Подготовка к школьному обучению», «Хореография», «Логопедия», «Рисование».

Платные образовательные услуги оказывают специалисты, имеющие соответствующее образование. В начале года с педагогами и родителями заключаются договора на письменной основе. Каждый из желающих знакомится с пакетом документов касающихся платных образовательных услуг (перечень платных образовательных услуг – приложение 1), прейскурант цен на платные образовательные услуги, положение об организации деятельности по оказанию платных услуг и др.) С основными документами все желающие могут ознакомиться на сайте МБДОУ или в информационных уголках.

Участие в итоговом анкетировании значительного числа родителей детей, посещавших кружки, позволило объективно оценить качество предоставленных услуг и выявить актуальные проблемы. По результатам анкетирования необходимо отметить, что услуги пользуются большим спросом у родителей и успехом у детей, уровень интереса детей к кружкам достаточно высокий (90%). 20 % опрошенных хотели бы получать более полную информацию об успехах и неудачах своего ребёнка. Было внесено предложение, организовать больше кружков, в том числе и для детей младшего и среднего дошкольного возраста. Все занятия были построены в увлекательной нетрадиционной игровой форме, что придало учебно-воспитательному процессу привлекательную форму, облегчало процесс запоминания и освоения упражнений, повышает эмоциональный фон занятий, способствует развитию мышления, воображения и творческих способностей ребёнка, в

каждое занятие педагог стремился внести что-то новое, интересное. У педагогов отмечалась качественная подготовка к занятиям, своевременное написание перспективно-тематических планов. Детально продумывалось использование пособий и материалов. Всеми педагогами четко соблюдался режим дня, санитарное состояние помещений в соответствии с санитарными нормами и правилами. На протяжении всего учебного года прослеживалась хорошая посещаемость детьми, что говорит о востребованности платных дополнительных услуг в ДООУ. Занятия проводились 1 - 2 раза в неделю во вторую половину дня, в свободное время от образовательной деятельности по 25-30 минут. В группе по 8-12 человек, в зависимости от выбранной дисциплины.

В целом, эффективность проведённой работы в рамках дополнительного образования очень велика. Благодаря дополнительным занятиям у детей развивались разнообразные способности, выходящие за рамки государственного образовательного стандарта. В процессе такой работы широко использовались нетрадиционные приёмы обучения, инновационные технологии и личностно - ориентированное взаимодействие с дошкольниками.

Проведение платных дополнительных образовательных услуг показало следующее:

1. Платные услуги востребованы родителями и детьми.
2. Дети посещали занятия с большим желанием.
4. Разработан пакет документов для организации платных услуг.
5. Продуман режим, дозирована нагрузка на детей, созданы безопасные и комфортные условия для проведения работы.
6. Идет совершенствование перспективных планов, программ, разработка и использование новых методов и приемов.
7. Организация и предоставление дополнительных платных услуг может быть использована как дополнительный источник финансирования ДООУ.

Анализ проделанной работы определил перспективы развития платных дополнительных образовательных услуг:

1. Освещать достижения детей на отчетных концертах, занятиях и тематических выставках в ДООУ, в форме видео и фото отчетов на сайте детского сада, во время индивидуальных бесед с родителями,
2. Продолжать работу по созданию механизма прогнозирования потребностей в дополнительных платных услугах, как родителей детского сада, так и социума.
3. Расширять спектр дополнительных платных услуг, создавать и обогащать для этого материально-техническую базу, совершенствовать развивающую среду.
4. Отрабатывать формы контроля за качеством предоставляемых платных услуг.
5. Совершенствовать мониторинговую деятельность по каждому виду предоставляемых платных услуг.
6. Продолжать обеспечивать платные услуги рекламой.

Вывод: Признать работу по организации платных дополнительных услуг удовлетворительной и составить план работы на 2024-2025 учебный год.

Оценка уровня методической работы в учреждении.

Качество учебно-методического обеспечения.

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности показал, что в методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса дошкольного учреждения, оформлены разделы: нормативно-правовые документы, программно-методическое обеспечение, методические пособия, педагогические периодические издания и т.д. обобщен материал, иллюстрирующий лучший педагогический опыт работников. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

МБДОУ оснащен необходимым техническим и компьютерным оборудованием. Имеется выход в Интернет, электронная почта.

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного

процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Целью методической работы в МБДОУ является:

- Повышение качества учебно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
- Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:

- Аналитическая деятельность,
- Информационная деятельность,
- Организационно-методическая деятельность,
- Консультационная деятельность.

Задачи методической работы:

1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества учебно-образовательного процесса в ДОУ.
2. Повышение уровня учебно-образовательной работы и ее конкретных результатов.
3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении.
4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность.
5. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта.
6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:

- семинары,
- семинары-практикумы,
- консультации,
- мастер-классы,
- педагогические тренинги,
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
- просмотры открытых занятий и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами.

Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения

1. Определяющим для повышения качества образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении будет являться интеграция деятельности всех специалистов и педагогов, создающая единое образовательное пространство.
2. Постоянное повышение квалификации педагогами и специалистами ДОУ.
3. Переход на воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО, ФГОС.
4. Дальнейшее развитие дошкольного образовательного учреждения с учетом инновационных подходов должно опираться на разнообразные запросы со стороны родителей, активных участников организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Продолжить комплекс мер по внутренней оптимизации деятельности организации здоровьесбережения детей через организацию дополнительных услуг в направлении физического развития.

6. Продолжить работу по совершенствованию информационно-методического и нормативно-правового обеспечения по внедрению вариативных форм организации образовательных услуг детям в дошкольном образовательном учреждении.

3. Задачи работы МБДОУ на 2024/ 2025 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование современных здоровьесберегающих технологий (стречинг, ритмопластика, флешмоб и т.д.).
2. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством развития звуковой культуры речи и состава слова (обучение грамоте).
3. Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру в процессе проектно – исследовательской деятельности (экологическая тропа, экологические викторины, экологические лаборатории и т.д.).
4. Продолжать работу по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста, используя сюжетно-ролевую игру как средство социальной адаптации и реализации индивидуальных возможностей детей с ОВЗ.
5. Повысить педагогическую компетентность родителей (законных представителей) воспитанников в вопросе нравственно – патриотического воспитания.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
<i>Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг</i>	<i>ежемесячно до 5 числа</i>	<i>Воспитатели групп, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия «День знаний»</i>	<i>2 сентября</i>	<i>Воспитатели групп, музыкальные руководители, зам. зав. по УВР, старший</i>

		<i>воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия к Международному дню распространения грамотности</i>	<i>до 6 сентября</i>	<i>Воспитатели групп, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования</i>	<i>до 27 сентября</i>	<i>Воспитатели групп, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия «День пожилого человека»</i>	<i>1 октября</i>	<i>Воспитатели групп, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками</i>	<i>Октябрь</i>	<i>зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия «Мамина улыбка» (праздник, посвященный Дню матери)</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели групп, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия «День инвалидов»</i>	<i>2 декабря</i>	<i>Воспитатели групп, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия «Новый год радость нам несет»</i>	<i>декабрь</i>	<i>Воспитатели групп, музыкальные руководители, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия «День защитника Отечества»</i>	<i>февраль</i>	<i>Инструкторы по ФИЗО, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия «Весенний калейдоскоп» (праздник к 8 Марта)</i>	<i>март</i>	<i>Воспитатели групп, музыкальные руководители, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия «День смеха»</i>	<i>апрель</i>	<i>Воспитатели групп, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда</i>	<i>до 25 апреля</i>	<i>Воспитатели групп, зам. зав. по УВР, старший</i>

		<i>воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия ко Дню победы</i>	<i>до 5 мая</i>	<i>Воспитатели групп, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация мероприятия «Выпускной»</i>	<i>до 23 мая</i>	<i>Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель</i>
<i>Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания</i>	<i>Май-июль</i>	<i>Воспитатели, педагог-психолог, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
Образовательная работа		
<i>Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Воспитатели подготовительной группы, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды</i>	<i>Октябрь</i>	<i>зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников</i>	<i>Октябрь-декабрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Обновление содержания ООП ДОО</i>	<i>май-август</i>	<i>Воспитатели, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>

1.1.2. Музыкальные и спортивные досуги и развлечения (в течение года 1 раз в месяц)

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>«День именинника»</i>	<i>В течение года по сезонам (1 раз)</i>	<i>Воспитатели</i>

Тематические выставки рисунков и детских работ к календарным праздникам, по сезонам года	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель воспитатели
Участие воспитанников в городских мероприятиях, соревнованиях для дошкольников	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель воспитатели
Участие в постановках кукольного театра	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель музыкальный руководитель, воспитатель
Творческие конкурсы: - «Юный чтец» - «Конкурс частушек» - «Вот, он наш талант!»	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель воспитатели
«День здоровья»	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель инструктор по ФИЗО
Разнообразные экскурсии	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Тематические фотовыставки	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
Участие в разнообразных профилактических акциях, месячниках	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели

1.1.3. Работа с одаренными детьми

Мероприятие	Срок	Ответственный
Диагностирование, выявление детей на ранней стадии.	Сентябрь	Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, Воспитатель групп
Фестиваль «Юные таланты Ульяновска»	Апрель	Музыкальный руководитель Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, Воспитатель групп

<i>Составление характеристик и рекомендаций для поступления детей в школы искусств города.</i>	<i>Май</i>	<i>Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, Воспитатель групп</i>
<i>Мониторинг детей, поступивших в школы искусств и специализированные классы</i>	<i>Май – июнь</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, Воспитатель групп</i>
<i>Консультации для родителей одарённых детей.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Выступления на сценах и концертных площадках города</i>	<i>В течение года</i>	<i>Музыкальный руководитель Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, Воспитатель групп</i>

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
<i>Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ</i>	<i>Август</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Формирование учебных групп</i>	<i>Август, декабрь</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Составление расписаний кружков, дополнительных занятий</i>	<i>Август, декабрь</i>	<i>Зам. зав. по УВР старший воспитатель,</i>
<i>Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам</i>	<i>Апрель-август</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>

1.1.5. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Опрос родителей (законных представителей) о</i>	<i>Апрель</i>	<i>Воспитатели</i>

<i>посещении воспитанников в летний период</i>		
<i>Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заместитель заведующего по АХР</i>
<i>Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования:</i> – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	<i>Апрель</i>	<i>Заместитель заведующего по АХР</i>
<i>Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заместитель заведующего по АХР</i>
<i>Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников</i>	<i>Май</i>	<i>Медсестра</i>
<i>Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников</i>	<i>Май</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур</i>	<i>Май</i>	<i>Заместитель заведующего по АХР</i>
<i>Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период</i>	<i>Май</i>	<i>Инструктор по физической культуре</i>
<i>Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период</i>	<i>Май</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель воспитатели</i>
<i>Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками</i>	<i>Май</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Инструктирование воспитателей:</i> – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	<i>Май</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
<i>Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>

<i>Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, психолого-педагогическая поддержка детей и родителей</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог</i>
Мониторинговые мероприятия		
<i>Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>– оценка работы детского сада</i>	<i>Май</i>	
<i>Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»</i>	<i>Август</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>– способы взаимодействия с работниками детского сада»</i>	<i>Август</i>	
Совместная деятельность		
<i>Привлечение родителей к благоустройству детского сада</i>	<i>Сентябрь, апрель</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками</i>	<i>По графику</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Акция «Посади дерево»</i>	<i>Май</i>	<i>Воспитатели</i>
Информирование и просвещение		
<i>Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, медицинский работник</i>
<i>– профилактика вирусной инфекции</i>	<i>Октябрь</i>	
<i>– формирование самостоятельности у детей</i>	<i>Ноябрь</i>	
<i>– компьютерные игры и дети</i>	<i>Декабрь</i>	
<i>Дни открытых дверей</i>	<i>Апрель, июнь</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>– правила фото- и видеосъемки в детском саду</i>	<i>Сентябрь</i>	
<i>– правила посещения детского сада</i>	<i>Сентябрь</i>	
<i>– мы пешеходы</i>	<i>Апрель</i>	
<i>– безопасность ребенка у водоема»</i>	<i>Май</i>	
<i>Опубликование информации по текущим вопросам на</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. зав. по</i>

официальном сайте детского сада	УВР, старший воспитатель
---------------------------------	--------------------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь/ Октябрь	Организационное. 1. Отчет по самообследованию ДОУ. 2. Задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. 4. Работа ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Заведующий, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Май	Анализ работы за прошедший учебный год. 1. Отчет заведующего в форме публичного доклада. 2. О подготовке ДОУ к ЛОП. 3. Концертная программа.	Заведующий, Зам. зав. по УВР
Июнь	Добро пожаловать. (Для родителей вновь поступивших детей). 1. Знакомство с ДОУ. 2. Вопрос - ответ. 3. Раздача памяток «Адаптация ребенка к условиям ДОУ»	Заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь/ Октябрь	Группа раннего возраста: «Давайте познакомимся!» Повестка: Представление работников группы, знакомство родителей. Результаты адаптации и диагностики Возрастные психологические особенности детей раннего возраста Ознакомление родителей с программой обучения и воспитания детей. Выбор родительского комитета	Воспитатели группы
	Младшая группа: «Задачи воспитания и развития детей в младшей группе. Особенности этого возраста» Повестка: 1. Представление работников группы, знакомство родителей. 2. Возрастные психологические особенности детей младшего возраста. Кризис 3-х лет. 3. О задачах воспитания и образовательной деятельности данной группы. 4. Выбор родительского комитета.	Воспитатели группы
	Средняя группа: «Задачи воспитания и развития детей в средней группе. Особенности этого возраста». Повестка: 1. Возрастные психологические особенности детей данного возраста, режим дня в жизни ребенка. 2. О задачах воспитания и образовательной деятельности данной группы. 3. Разное.	Воспитатели группы

	<p>Старшая группа: «Портрет старшего дошкольника». Повестка: 1. Возрастные психологические особенности детей шестого года жизни, режим дня в жизни ребенка. 2. О задачах воспитания и образовательной деятельности данной группы. 3. Разное.</p>	Воспитатели группы
	<p>Подготовительная группа: «О завершающем годе дошкольного детства. На пути к школе». Повестка: 1. Возрастные психологические особенности детей седьмого года жизни, режим дня в жизни ребенка. 2. О задачах воспитания и образовательной деятельности данной группы. 3. Разное.</p>	Воспитатели группы
Февраль	<p>Группа раннего возраста: «Роль семьи в воспитании ребенка раннего возраста». Повестка: Вступительная часть Разминка «Улыбнитесь!» Игра «Добрые слова» Тестирование «Какой вы родитель?» Заключительная часть</p>	Воспитатели группы, педагог-психолог
	<p>Младшая группа: «Роль семьи в воспитании ребенка». Повестка: Вступительная часть Разминка «Улыбнитесь!» Игра «Добрые слова» Тестирование «Какой вы родитель?» Заключительная часть</p>	Воспитатели группы, педагог-психолог
	<p>Средняя группа: «Ребёнок и семья, взаимоотношения взрослых и детей в семье». Повестка: Вступительная часть Педагогический всеобуч Тестирование «Какой вы родитель?» Итог.</p>	Воспитатели группы, педагог-психолог
	<p>Старшая группа: «Семейные традиции». Повестка: 1. Вступительная часть 2. Интерактивная игра «Ромашка» 3. Мастер-класс по изготовлению генеалогического древа. 4. Итог.</p>	Воспитатели группы, педагог-психолог
	<p>Подготовительная группа: «Семейные традиции». Повестка: 1. Вступительная часть 2. Интерактивная игра «Ромашка» 3. Мастер-класс по изготовлению генеалогического древа. 4. Итог.</p>	Воспитатели группы, учитель-логопед, педагог-психолог
Май	<p>Группа раннего возраста: «Наши успехи по итогам года» Повестка: Вступительная часть</p>	Воспитатели группы

	<p><i>Анализ работы за учебный год</i> <i>Отчет Родительского комитета</i> <i>Безопасность детей в летний период</i> <i>Итог</i></p>	
	<p>Младшая группа: «Вот и стали мы на год взрослей, итоги прошедшего учебного года» <i>Повестка:</i> <i>Вступительная часть</i> <i>Анализ работы за учебный год</i> <i>Отчет Родительского комитета</i> <i>Безопасность детей в летний период</i> <i>Итог</i></p>	<p><i>Воспитатели группы</i></p>
	<p>Средняя группа: «Анализ достижений воспитанников к концу учебного года» <i>Повестка:</i> <i>Вступительная часть</i> <i>Анализ работы за учебный год</i> <i>Отчет Родительского комитета</i> <i>Безопасность детей в летний период</i> <i>Итог</i></p>	<p><i>Воспитатели группы</i></p>
	<p>Старшая группа: «Наши успехи и достижения» <i>Повестка:</i> <i>Вступительная часть</i> <i>Анализ работы за учебный год</i> <i>Отчет Родительского комитета</i> <i>Безопасность детей в летний период</i> <i>Итог</i></p>	<p><i>Воспитатели группы</i></p>
	<p>Подготовительная группа: «Наши успехи. Результат совместной работы за год» <i>Повестка:</i> <i>Вступительное слово</i> <i>Что значит хорошо учиться?</i> <i>Отчет Родительского комитета</i> <i>Безопасность детей в летний период</i> <i>Итог</i></p>	<p><i>Воспитатели группы</i></p>
<p>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</p>		
<p><i>Май</i></p>	<p><i>Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников</i></p>	<p><i>Заведующий</i></p>

1.2.4. Общие консультации для родителей

Тематика	Срок	Ответственный
<i>«Новичок» в детском саду. (адаптационный период)</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагог- психолог</i>
<i>Воспитание у детей дружеских отношений в игре</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Педагог- психолог</i>
<i>Роль родителей в формировании привычек здорового образа жизни</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Инструктор по ФИЗО</i>
<i>Приемы массажа и самомассажа для детей</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Инструктор по ФИЗО</i>
<i>Фитотерапия для оздоровления ребёнка</i>	<i>Январь</i>	<i>Медсестра</i>
<i>Воспитываем маленького гражданина</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заместитель</i>

		заведующей по УВР, старший воспитатель
«Детство должно быть счастливым» (по ОБЖ и профилактика нарушения прав ребенка)	Февраль	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель
Музыкальные игры и игрушки в жизни ребенка дошкольника	Март	Музыкальный руководитель
Ребенок и компьютер	Апрель	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель
Какие книги читать ребенку?	Апрель	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель
Безопасное поведение детей на дороге	Май	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель
Чем занять детей летом	Май	Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель

1.2.5. План работы с семьями «Социального риска»

Направление	Срок	Ответственный
Выявление и учет семей группы риска.	В течение года	Заведующий, педагог - психолог
Составление социального паспорта ДООУ	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
Наблюдение воспитателей за физическим и психическим состоянием детей из проблемных семей.	В течение года	Воспитатели, педагог - психолог
Изучение причин неблагополучия семей. Анкетирование родителей: «Какой я родитель», «Портрет моего ребенка».	В течение года	Воспитатели, органы опеки и попечительства
Посещение семей на дому в целях изучения морально-эмоциональной обстановки, условий проживания, соблюдения прав ребенка. Рекомендации воспитателям: «Памятка по посещению семей»	1 раз в квартал	Воспитатели
Подбор методической литературы для родителей и педагогов по вопросам воспитания детей группа риска.	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагог- психолог
Индивидуальная работа с родителями группы риска с целью контроля за детско - родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного и жестокого отношения к детям.	В течение года	Воспитатели, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагог- психолог
Индивидуальные беседы, советы, рекомендации.	Постоянно	Воспитатели

<i>Оформление наглядной агитации; разработка и распространение памяток; изготовление папок- передвижек. Оформление консультаций по данному вопросу на сайте организации.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (праздники, смотры- конкурсы, мастерские и т.д.) с целью профилактики неблагополучия в семье.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующая, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагог- психолог, специалисты, воспитатели</i>
<i>Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения.</i>	<i>Апрель - май</i>	<i>Администрация ДОУ, администрация СОШ</i>
<i>Анализ работы с семьями категории «Социального риска»</i>	<i>Май</i>	<i>Администрация ДОУ, воспитатели, педагог –психолог</i>

1.2.6. Организация работы с семьями детей – инвалидов

Направление	Срок	Ответственный
<i>Выявление и учет семей с детьми- инвалидами</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Администрация ДОУ, медсестра</i>
<i>Наблюдение за детьми в ДОУ. Изучение личностных особенностей и особенностей поведения детей.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Воспитатели, медсестра</i>
<i>Осуществление выхода воспитателя на дом к детям-инвалидам для обследования условий жизни</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Индивидуальное консультирование для родителей (законных представителей) по вопросам организации развития детей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель заведующей по УВР</i>
<i>Консультации для педагогов по вопросам работы с детьми - инвалидами</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель заведующей по УВР</i>
<i>Участие детей-инвалидов в утренниках, праздниках, театрализованных представлениях, физкультурных праздниках, Днях здоровья, проводимых в детском саду</i>	<i>По плану</i>	<i>Воспитатели группы, музыкальный руководитель, инструктор по физо.</i>
<i>Проведение индивидуальных занятий по коррекция эмоционально - личностной сферы.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Размещение на сайтах и информационных стендах информации о социальных службах г. Ульяновска помощи детям - инвалидам и детям с ОВЗ и их законным представителям</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. зав. по УВР</i>
<i>Мини-библиотека для родителей «Читай, изучай, применяй»</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели групп</i>

1.2.7. Организация работы с семьями опекунов

Направление	Срок/ выполнение	Ответственный
<i>Создание банка данных</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Администрация МБДОУ</i>

<i>Наблюдение за детьми в ДОУ. Изучение личностных особенностей и особенностей детей.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Воспитатели, педагог – психолог</i>
<i>Обследование условий проживания опекаемых детей. Составление акта по результатам выхода.</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Воспитатели, члены комиссии</i>
<i>Индивидуальное консультирование опекунов по вопросам организации развития и воспитания детей, воспитывающих опекаемых детей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР, воспитатели</i>
<i>Консультации для педагогов по вопросам работы с опекаемыми детьми</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, Заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Размещение на сайте, информационных уголках информации о социальных услугах г. Ульяновска помощи детям из опекаемых семей и их законным представителям</i>	<i>В течение года (по мере необходимости)</i>	<i>Заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Мини – библиотека для родителей (законных представителей) «Читай, изучай, применяй»</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели групп</i>

1.2.8. План работы Родительского комитета

Тема.	Срок	Ответственный
Заседание Родительского комитета. - Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, выбор председателя Родительского комитета - Организация воспитательно- образовательного процесса в ДОУ - Здоровье наших воспитанников - Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ (отчёт Родительского комитета о проделанной работе по подготовке ДОУ к новому учебному году)	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий, Родительский комитет</i>
<i>Проведение родительских собраний в группах (отчет Родительских комитетов групп)</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Воспитатели, Родительский комитет групп</i>
<i>Организация питания. Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации питания в ДОУ.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, медсестра</i>
Заседание Родительского комитета. - Организация и проведение новогодних утренников - Анализ заболеваемости и посещаемости за квартал - Помощь в организации смотра- конкурса на лучшие зимние постройки на территории ДОУ	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий, Родительский комитет</i>
<i>Приобретение новогодних подарков для детей; помощь в пошиве новогодних костюмов.</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий, Родительский комитет</i>
<i>Помощь в организации праздничных мероприятий, досугов, спортивных мероприятий</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, Родительский Комитет, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре</i>
Заседание родительского комитета.	<i>Февраль</i>	<i>Заведующий,</i>

- Организация и проведение праздничных мероприятий «23 февраля», «8 Марта» - Организация питания в ДОУ - Санитарное состояние ДОУ - Роль семьи в охране жизни и здоровья детей		Родительский комитет
Помощь в организации и проведении субботников по благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз, Родительский комитет
Завоз песка на прогулочные участки групп	Май	Заведующий
Заседание Родительского комитета. - Итоги работы за учебный год - Анализ заболеваемости и посещаемости детей за прошедший учебный год - Предложения на новый учебный год - Помощь в подготовке к ЛОП	Май	Заведующий, Родительский комитет

1.2.9. Организация работы с социальными партнерами

Организация	Мероприятия	Дата	Ответственный
ГИБДД, МЧС	Познавательные занятия, беседы, экскурсии	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР
Музеи города	Познавательные занятия	В течение года	Зам. зав. по УВР
Учреждения культуры г. Ульяновска (театры, филармония)	Концерты, театрализованные представления, обучающие занятия-развлечения для воспитанников ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР
Детская поликлиника	Осмотр детей врачами; профилактические мероприятия	В течение года	Заведующий, медсестра
Библиотека № 26	Познавательные беседы, занятия, выставки, конкурсы	В течение года	Зам. зав. по УВР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам. зав. по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Оформление карточек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению	Апрель	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

<i>воспитанников с правилами дорожного движения</i>		
<i>Составление режима дня групп</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, медработник</i>
<i>Составление диагностических карт</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели</i>
<i>Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам</i>	<i>По запросам</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<i>Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Требования к развивающей предметно-пространственной среде</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Медработник</i>
<i>Консультация «Значение игр и игр-упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Инструктор по ФИЗО</i>
<i>Консультация «Слова, имеющие разрушительную силу»</i>	<i>Январь</i>	<i>Педагог- психолог</i>
<i>Консультация «Фоновая музыка в жизни дошкольной организации»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Музыкальный руководитель</i>
<i>Консультация «Развитие духовно-нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством взаимодействия детского сада и семьи»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Консультация «Как воспитывать у детей интерес к таинственному миру растений»</i>	<i>Март</i>	<i>Кочеткова / Ходова Д.И.</i>
<i>Консультация «Роль семьи в воспитании культуры чтения у</i>	<i>Март</i>	<i>Шибарова М.А. /</i>

ребенка – дошкольника»		Круглова Т.П.
Консультация «Как избежать и погасить конфликты между детьми»	Апрель	Педагог- психолог
Консультация «Эффективные формы взаимодействия с родителями»	Апрель	Каримова ОВ / Ходова Д.И.
Консультация «Летний оздоровительный период. Подготовка, содержание»	Май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<p>«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ» Деловая игра (конкурсы):</p> <ol style="list-style-type: none"> Знатоки русской культуры (пословицы, поговорки о здоровье). Начинаешь день с зарядки, значит, будет все в порядке.... Пальчиковые игры – это основа для развития ручной умелости, мелкой моторики пальцев рук, координации движений. Подвижная игра, одна из составляющих двигательной активности. Деловая игра. 	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель, инструктор по ФИЗО, Зиатдинова Л.И. / Мухаметова О.В. Мишина А.Д / Лысова Т.В.
<p>«Профессиональная деятельность педагога с учетом внедрения ФОП» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> Особенности организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО. Взаимодействие с родителями воспитанников, как механизм обеспечения полноценного участия семьи в образовательном процессе ДОО: совместные проекты, социальные акции, конференции, творческие мастерские и др. “С чего начинается Родина”: знакомим дошкольников с национальными обычаями и культурными традициями Родного края. Квест-технология: воспитание основ гражданственности и патриотизма у дошкольников в соответствии с ФОП ДО. 	Декабрь	Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель, Фазлыева Й.З. Пискунова Н.А. Шибарова М.А./ Круглова Т.П. Кускова А.А. Достиева К.С.
<p>«Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> Понятие «подготовка к обучению грамоте», задачи. Основные термины. Звуковой анализ слов. Структура занятий по подготовке к обучению грамоте. Минивикторина. 	Январь	Зам. Зав. По УВР, Старший воспитатель, Ходова Д.И. / Кочеткова Е.В. Кускова А.А. / Исаева Е.А.
<p>«Образовательные технологии, применяемые педагогами ДОУ» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> «Роль технологий в развитии дошкольников» воспитания дошкольников. 	Март	Зам. зав. по УВР, Старший воспитатель

2. «Деятельностный подход к формированию познавательного интереса»		
3. «Возрастные особенности развития познавательного интереса дошкольников».		Педагог-психолог

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>1. «Новые задачи – новый подход. Организация работы МБДОУ на 2024 – 2025 учебный год»</p> <p>1. Утверждение кандидатур: - председателя и секретаря Педагогического совета на учебный год;</p> <p>2. Анализ летнего оздоровительного периода МБДОУ;</p> <p>3. Анализ готовности ДОУ к учебному году.</p> <p>4. Обсуждение изменений в основной образовательной программе МБДОУ на 2024-2025 учебный год;</p> <p>5. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ, рабочих программ по дополнительному образованию на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. Обсуждение и принятие проекта решения Педагогического совета.</p>	Август	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель</p>
<p>2. «Формирование основы духовно – нравственного воспитания через приобщение дошкольников к национальным культурным ценностям своего народа»</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета;</p> <p>2. Воспитание социокультурных ценностей у дошкольников в рамках национального воспитания.</p> <p>3. Воспитание духовно - нравственных чувств у дошкольников средствами музыкального воспитания.</p> <p>4. «Растим патриота своей страны».</p> <p>5. Аналитическая справка по тематической проверке: «Патриотическое воспитание дошкольников в детском саду».</p> <p>6. Обсуждение и принятие проекта решения.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, муз.руководитель</p> <p>Пашкова Д.Р. / Каримова О.В. Шафигулина К.С./ Кускова А.А. Фазлыева И.З./ Круглова Т.П.</p>

<p>3. «Экологическое воспитание дошкольников в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета;</p> <p>2. Воспитание у дошкольников бережного отношения к природе.</p> <p>3. Работа с семьями воспитанников по экологическому воспитанию.</p> <p>4. Взаимосвязь ребенка с природой.</p> <p>5. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для экологического воспитания дошкольников в детском саду».</p> <p>6. Обсуждение и принятие проекта решения Педагогического совета.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель</p> <p>Пискунова Н.А. Ходова Д.И. /</p> <p>Шибарова М.А./ Лысова Т.В.</p>
<p>4. «Итоги работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год».</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего Педагогического совета;</p> <p>2. Отчет воспитателей и специалистов о проделанной работе за год;</p> <p>3. Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год;</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период;</p> <p>5. Обсуждение и принятие проекта решения Педагогического совета.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий ДОУ Медсестра Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, Педагоги ДОУ</p>

2.1.5. Медико-педагогические совещания

Тема	Срок	Ответственные
<p>Анализ прохождения адаптации детей раннего возраста. Повестка:</p> <p>1) Заполнение документации в группе для детей раннего возраста (карты нервно – психического развития, дневники наблюдений, листы адаптации)</p> <p>2) Анализ результатов адаптации на начало года.</p> <p>3) Анализ заболеваемости детей в адаптационный период.</p> <p>4) О динамике нервно – психического развития детей</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Медицинская сестра</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель</p> <p>Педагог- психолог</p>
<p>Эмоциональное развитие детей раннего возраста. Повестка:</p> <p>1) Об особенностях развития нервной системы и эмоциональной сферы детей раннего возраста.</p> <p>2) О заболеваемости детей за второй квартал.</p> <p>3) О работе с родителями по профилактике психоэмоционального напряжения детей раннего возраста.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, Медицинская сестра Педагог – психолог</p>
<p>Нервная система малыша.</p>		

<p>Повестка: 1) Нервно – психическое развитие детей раннего возраста. 2) О проявлении нервного перевозбуждения у детей раннего возраста. Меры профилактики. 3) Об использовании игр на формирование психологического комфорта у детей раннего возраста. 4) Анализ заболеваемости и посещаемости детей за год. 5) Анализ физкультурно - оздоровительной работы.</p>	<p>Май</p>	<p>Медицинская сестра Заведующий ДОУ</p> <p>Педагог- психолог Заместитель заведующего по УВР</p>
--	------------	---

2.1.6. Работа методического объединения воспитателей

Тема	Срок	Ответственные
<p>«Координация деятельности МО педагогов на 2024-2025 уч.года» Повестка: 1. Обсуждение и утверждение плана МО педагогов на 2024-2025 уч.год. 2. Распределение мероприятий между членами МО. 3. Определение тем самообразования воспитателей.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
<p>«Становление личности ребенка через игровую деятельность». Повестка: 1. Проектно-исследовательская деятельность у дошкольников. 2. Мастер-класс «Игра, как средство развития ребенка» 3. Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные виды музыкальной деятельности.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
<p>«Использование инновационных и традиционных технологий в образовательной деятельности по развитию речи детей в ДОУ». Повестка: 1. Речь воспитателя в становлении речи ребенка. 2. Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по развитию речи детей раннего возраста в контексте ФОП ДО. 3. Презентация игровых и дидактических пособий по развитию речи детей.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Уч.-логопед</p> <p>воспитатели</p>
<p>«Достижения детей и педагогов за 2024-2025 учебный год» Повестка: 1. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год 2. Отчёты по мониторингу образовательного процесса в ДОУ. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели</p>

2.1.7. Открытые просмотры педагогической деятельности

Тема	Срок	Ответственный
<p>Организация прогулок детей всех возрастных групп</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели групп</p>

ООД по развитию речи	Октябрь	Фазлыева Й.З./ Каримова О.В.
ООД по ФЭМП	Ноябрь	Мишина А.Д./ Лысова Т.В.
ООД по художественно-эстетическому развитию (лепка/ аппликация)	Ноябрь	Зиатдинова Л.И./ Круглова Т.П.
ООД по ознакомлению с миром природы	Декабрь	Исаева Е.А.
ООД по ознакомлению с предметным окружением	Декабрь	Пискунова Н.А.
ООД по художественно-эстетическому развитию (рисование)	Январь	Шибарова М.А.
ООД по опытно – экспериментальной деятельности	Февраль	Кускова А.А./ Шибарова М.А.
ООД по ОБЖ	Март	Пашикова Д.Р.
ООД по патриотическому воспитанию	Апрель	Кочеткова Е.В./ Агеева Е.В.
ООД по физическому развитию	Апрель	Смирнов А.В.
Праздник «До свиданья, детский сад!»	Май	Муз.руководители.

2.1.8. Школа молодого педагога

Срок	Содержание работы	Формы и методы работы	Ответственный
Сентябрь	1. Определение направления работы по самообразованию. 2. Оформление и ведение документации в группе. 3. Проведение занятий в соответствии с ФОП ДО.	1. Консультации, беседы, анкетирование. 2. Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению. 3. Провести консультацию на тему: «Новый взгляд на занятие после введения ФОП ДО».	Зам. заведующей по УВР, старший воспитатель педагогический наставник
Октябрь	1. Организация образовательной деятельности. 2. Этические нормы и правила поведения для педагогов.	1. Просмотр организованной деятельности педагогом, обсуждение выбора методов и приемов, результативности. 2. Консультация на тему: "Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ".	Зам. заведующей по УВР, старший воспитатель, педагогический наставник
Ноябрь	1. Методика проведения праздников и развлечений в детском саду. 2. Использование метода проектов в работе	1. Участие в подготовке к праздникам, просмотр мероприятия, обсуждения праздника. 2. Консультация «Проектная деятельность педагога в дошкольном учреждении в	Педагогический наставник; зам. заведующей по УВР, старший воспитатель

		соответствии с ФГОС Дои ФОП ДО»	
Декабрь	1. Организация образовательной деятельности; 2. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год».	1. Консультация на тему: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и утренниках ДОУ» 2. Консультация "Организация и проведение Новогодних утренников в ДОУ» (подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями)	Музыкальный руководитель; педагог-наставники
Январь	1. Виды и организация режимных моментов в детском саду. 2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей	1. Просмотр молодыми специалистами режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста. 2. Консультации, советы по целесообразности их использования;	Педагог-наставники; зам. заведующей по УВР, старший воспитатель
Февраль	1. Посещение ОД с целью выявления профессиональных затруднений. 2. Проведение родительского собрания в нетрадиционной форме	1. Консультация и ответы на интересующие вопросы. 2. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодому специалисту	Зам. заведующей по УВР, старший воспитатель, педагог-наставники
Март	1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду. 2. Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ.	1. Консультация «Формы взаимодействия с родителями» 2. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала).	Педагог-наставники
Апрель	1. Проведение мониторинга. 2. Использование ИКТ в педагогической работе	1. Консультация, методика проведения, приемы использования в работе. 2. Консультация об использовании «вредных» и «полезных» мультфильмах, играх и т.д.	Зам. заведующей по УВР Педагог-наставники
Май	1. Подготовка к летнему – оздоровительному периоду. 2. Подведение итогов работы ШМП	1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка. 2. Анализ работы «Школы молодого педагога»	Педагог-наставники; Зам. заведующей по УВР

2.1.9. Смотры-конкурсы

Тема	Срок	Ответственные
Смотр – конкурс центров двигательной активности группы	ноябрь	Заместитель

		заведующего по УВР, ст.воспитатель, комиссия
Смотр – конкурс центров речевого развития дошкольников	январь	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель, комиссия
Смотр-конкурс центров дорожной безопасности	март	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель, комиссия
Смотр – конкурс групповых участков к летнему периоду	май	Заместитель заведующего по УВР, ст.воспитатель, комиссия

2.1.10. Организация выставок

Тема	Срок	Ответственные
Выставка детских рисунков «Яркие краски осени»	Сентябрь	Воспитатели групп
Выставка совместных детско - родительских поделок из природного материала, овощей и фруктов «Природа-искусница»	Октябрь	Воспитатели групп, Родительский комитет
Выставка рисунков «Мамины глаза...»	Ноябрь	Воспитатели групп
Выставка поделок, игрушек «Фабрика Деда Мороза!»	Декабрь	Воспитатели групп
Фотовернисаж «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели групп
Выставка рисунков, поделок «Мы - защитники Отечества!»	Февраль	Воспитатели групп
Фотовернисаж «Мамина улыбка»	Март	Воспитатели групп
Выставка поделок «Светлый праздник Пасхи», выставка рисунков «Дорога в космос».	Апрель	Воспитатели групп
Выставка рисунков выпускников «Кем я мечтаю стать...»	Май	Воспитатели групп

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
-------------------------------	-------------	----------------------

<i>Положение об оплате труда</i>	<i>Январь (по мере необходимости)</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н</i>	<i>до 1 сентября</i>	<i>завхоз</i>
<i>Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПП, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)</i>	<i>до 1 сентября</i>	<i>завхоз, заведующий</i>

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий, завхоз, заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности</i>	<i>Октябрь</i>	<i>завхоз, заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Утверждение состава аттестационной комиссии</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Проведение консультаций для аттестуемых работников</i>	<i>По графику</i>	<i>Члены аттестационной комиссии</i>
<i>Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Заседания аттестационной комиссии</i>	<i>По графику</i>	<i>Председатель аттестационной комиссии</i>
<i>Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</i>	<i>По графику</i>	<i>Секретарь аттестационной комиссии</i>

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
<i>Дудина Е.В.</i>	<i>Заведующий</i>	<i>2025г.</i>	<i>Менеджмент в образовании: управление</i>

			дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО
Исаева Е.А.	Воспитатель	2025 г.	Инновационные подходы к воспитанию и развитию детей дошкольного возраста в поликультурном образовательном пространстве
Каримова О.В.	воспитатель	2025г.	Современные образовательные технологии как инструмент реализации ФОП ДО.
Шибарова М.А.	воспитатель	2025 г.	Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.
Польгова Е.Г.	воспитатель	2025г.	Проектирование и реализация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
Лаврентьева Ю.А.	воспитатель	2025г.	Проектирование образовательной среды в ДОО для развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста.
Кафедра образовательных технологий и коррекционной педагогики.			
Трифонова Е.Г.	Педагог-психолог	2025г.	Инновационный потенциал развития профессиональной деятельности педагога-психолога дошкольной образовательной организации.
Мурсалимова Г.Р.	Учитель-логопед	2025г.	Современные образовательные технологии в логопедии.

2.3.3. Тематика работ по самообразованию

ФИО, должность	Тема	Срок и место подведения итогов
Агеева Е.В.	Гигиена детей младшего дошкольного возраста.	Консультация ноябрь 2024 г.
Джумаева А.А. учитель-логопед	Взаимодействие учителя-логопеда с родителями воспитанников посредством использования краеведческого материала.	Консультация апрель 2025 г.
Исаева Е.А. воспитатель	Влияние современных гаджетов на воспитание детей дошкольного возраста.	Консультация декабрь 2024 г.
Каримова О.В. воспитатель	Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности.	Консультация декабрь 2024 г.
Кочеткова Е.В. воспитатель	Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста	Практикум декабрь 2024 г.
Круглова Т.П. воспитатель	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста.	Выступление на родительском собрании январь 2025 г.
Кускова А.А. воспитатель	Познавательная – исследовательская деятельность дошкольников	Практикум январь 2025 г.
Лаврентьева Ю.А. муз. руководитель	Нравственно - патриотическое воспитание в различных видах музыкальной	Консультация февраль 2025 г.

	<i>деятельности.</i>	
<i>Лысова Т.В. воспитатель</i>	<i>Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми дошкольного возраста.</i>	<i>Практикум февраль 2025 г.</i>
<i>Мухаметова О.В. воспитатель</i>	<i>Формирование у детей дошкольного возраста ценностей ЗОЖ посредством здоровьесберегающих технологий</i>	<i>Консультация март 2025г.</i>
<i>Мурсалимова Г.Р. Учитель-логопед</i>	<i>Современные образовательные технологии в детском саду</i>	<i>Практикум ноябрь 2024 г.</i>
<i>Пашикова Д.Р. воспитатель</i>	<i>Сюжетно-ролевые игры в развитии детей дошкольного возраста.</i>	<i>Консультация май 2025 г.</i>
<i>Пискунова Н.А. воспитатель</i>	<i>Совместная деятельность педагогов ДООУ и родителей по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста</i>	<i>Выступление на родительском собрании апрель 2025 г.</i>
<i>Полюхина Н.Е. Зам.зав. по УВР</i>	<i>Новые тенденции в современном образовательном пространстве.</i>	<i>Консультация апрель 2024 г.</i>
<i>Мишина А.Д. воспитатель</i>	<i>Речевое развитие детей посредством дидактических игр.</i>	<i>Консультация апрель 2025 г.</i>
<i>Польгова Е.Г. воспитатель</i>	<i>Семейное воспитание- необходимое условия обеспечения духовного единства поколений.</i>	<i>Консультация апрель 2025 г.</i>
<i>Салкова Л.Г. учитель-логопед</i>	<i>Взаимодействие учителя- логопеда с родителями воспитанников посредством использования краеведческого материала.</i>	<i>Консультация май 2025 г.</i>
<i>Зиатдинова Л.И. Воспитатель</i>	<i>Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы.</i>	<i>Консультация май 2025 г.</i>
<i>Смирнов А.В. инструктор по ФИЗО</i>	<i>Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий.</i>	<i>Консультация май 2025 г.</i>
<i>Трифонова Е.Г. педагог - психолог</i>	<i>Познавательное развитие дошкольников как успешность обучения в школе</i>	<i>Консультация май 2025 г.</i>
<i>Ходова Д.И. воспитатель</i>	<i>Нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста.</i>	<i>Консультация май 2025 г.</i>
<i>Достиева К.С. воспитатель</i>	<i>Трудовое воспитание младших дошкольников.</i>	<i>Практикум Март 2025 г.</i>
<i>Шибарова М.А. воспитатель</i>	<i>Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста через ознакомление с окружающим миром</i>	<i>Консультация май 2025 г.</i>
<i>Фазлыева Й.З. воспитатель</i>	<i>Развитие речи детей через театрализованную деятельность.</i>	<i>Выступление на родительском собрании</i>

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда</i>	<i>Декабрь</i>	<i>завхоз</i>
<i>Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых</i>	<i>До 1 сентября</i>	<i>Контрактный управляющий, завхоз</i>

Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
Инструктаж по охране труда, инструктаж на рабочем месте	Сентябрь февраль	Заведующий ДОУ
Инструктаж по технике безопасности	Сентябрь февраль	завхоз
Инструктаж о порядке действий персонала при обеспечении безопасной и быстрой эвакуации людей при ЧС	Сентябрь февраль	завхоз
Инструктаж по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь Май	завхоз
Составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	август, осень, весна	Заведующий ДОУ, завхоз

2.3.5. Производственные совещания

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседание комиссии по ОТ «Результаты обследования здания и помещений ДОУ»	Октябрь	Заведующий ДОУ
Заседания при заведующей «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	Декабрь.	Заведующий ДОУ
Производственное собрание по результатам мониторинга «Заболеваемость детей»	Январь	Заведующий ДОУ
Производственное совещание «Планирование благоустройства участков детского сада»	Март	Заведующий ДОУ

2.3.6. Общие собрания трудового коллектива

Мероприятие	Срок	Ответственный
Общие собрания трудового коллектива а) «Работа ДОУ в 2024-2025 учебном году» -обсуждение годового плана ДОУ; - правила внутреннего трудового распорядка - график работы сотрудников - подведение итогов ремонтных работ летом; - подведение итогов подготовки групп к началу учебного года;	Август	Заведующий ДОУ

<i>Итоги работы за сентябрь – декабрь 2024 года, итоги работы по ГО и ЧС.</i>	<i>Январь</i>	<i>Заведующий ДОУ</i>
<i>Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Итоги выполнения годового плана.</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий ДОУ</i>

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
<i>Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность</i>	<i>Фронтальный</i>	<i>Посещение групп учебных помещений</i>	<i>Сентябрь и декабрь, март, июнь и август</i>	<i>Заведующий, заместитель по УВР, завхоз</i>
<i>Адаптация воспитанников в детском саду</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Санитарное состояние помещений группы</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, заместитель по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Соблюдение требований к прогулке</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>заместитель по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение кухни</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медработник</i>
<i>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>заместитель по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение, анализ документации</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>заместитель по УВР, старший воспитатель, медработник</i>
<i>Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Октябрь, февраль</i>	<i>заместитель по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Соблюдение режима дня воспитанников</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, посещение групп, наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Медсестра, заместитель по УВР, старший воспитатель</i>
<i>Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Февраль</i>	<i>заместитель по УВР, старший воспитатель</i>

экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заместитель по УВР, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель по УВР, старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель по УВР, старший воспитатель
«Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий, заместитель по УВР, старший воспитатель
«Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Тематический	Открытый просмотр	Май	Заведующий, заместитель по УВР, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	заместитель по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП И ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	заместитель по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель по УВР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<i>Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025год</i>	<i>декабрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i>	<i>Май-июнь</i>	<i>Заведующий, завхоз, заместитель по УВР</i>

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Составление ПФХД</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>
<i>Инвентаризация</i>	<i>Декабрь и май</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i>Анализ выполнения и корректировка ПФХД</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>
<i>Проведение самообследования и опубликование отчета</i>	<i>С февраля по 20 апреля</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка публичного доклада</i>	<i>Июнь–июль</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>завхоз</i>

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>завхоз</i>
<i>Заключение договоров:</i> – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	<i>Ноябрь</i>	<i>Заведующий, контрактный управляющий</i>

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести закупки:</i> <i>поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ)</i>	<i>Сентябрь-октябрь</i>	<i>Контрактный управляющий</i>
<i>Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального</i>	<i>сентябрь</i>	<i>завхоз</i>

конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
---	--	--

3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Заведующий

3.2. Ограничительные меры

3.2.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	завхоз
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, завхоз
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях	ежедневно	технический персонал

<i>дезинфицирующих средств</i>		
<i>Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам</i>	<i>еженедельно по понедельникам</i>	<i>завхоз</i>
<i>Следить за порядком обработки посуды, кулеров</i>	<i>ежедневно</i>	<i>завхоз</i>
<i>Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья</i>	<i>Постоянно</i>	<i>воспитатели групп</i>

3.3. Предполагаемые результаты

Родители.

- поддержат работу педагогов по снижению заболеваемости детей, по формированию представлений о здоровом образе жизни у детей;
- окажут помощь в создании благоприятных условий для развития детей во всех возрастных группах в игровых уголках;
- повысится посещаемость мероприятий, проводимых педагогами для родителей;
- повысится уровень педагогического мастерства в вопросах воспитания, интересующих родителей
- примут участие в совместной работе с педагогами и детьми (экскурсии, смотры-конкурсы, выставки, праздники, развлечения и досуги).

Дети.

- сократится количество случаев простудных заболеваний;
- повысится уровень знаний о здоровом образе жизни посредством различных видов деятельности;
- у дошкольников будут формироваться представления о природе;
- сформируются навыки игровой деятельности;
- повысится интерес к изобразительной деятельности;
- повысится творческая самостоятельность и активность во время праздников, досугов и концертной деятельности;

Педагоги.

- продолжат работу по формированию психологического климата в группах;
- продолжат работу по формированию предметно-развивающей сферы – в игровых уголках;
- повысится уровень педагогического мастерства и деловой квалификации;
- педагоги достойно представят результаты своего труда на городских методических объединениях

ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ № 55
на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Административно-хозяйственная работа				
1	Обновить уголок по ПДД в группах	Август/ сентябрь	Воспитатели	
2	Обновление информационных уголков безопасности в группе	Август/ сентябрь	Воспитатели	
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели групп	
Работа с воспитателями				
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР	
2	Приобретение методической литературы и демонстрационного материала по ПДД	В течение года	Заведующий ДОУ	
3	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра	
5	Консультация «Научи ребенка соблюдать правила дорожного движения»	Февраль	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	
6	Круглый стол «Безопасность детей в наших руках»	Март	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель воспитатели	
7	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Зам. зав. по УВР	
8	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Заведующий ДОУ	
9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Специалисты, Воспитатели	
Работа с детьми				
1	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой инспектора ДПС ГИБДД	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март	Воспитатели групп	

	<p>Рассматривание видов транспорта Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Значение дорожных знаков</p>	<p>Апрель Май</p>		
2	<p>Организация встреч с работниками ГИБДД Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель воспитатели</p>	
3	<p>Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	
4	<p>Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	
5	<p>Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Воспитатели</p>	
7	<p>Развлечения: «Незнайка в стране дорожных знаков»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели,</p>	

	(досуг) «Что такое светофор?» (досуг) «Приключения друзей в большом городе» (кукольный спектакль) Выставка детских рисунков « Зеленый огонек»	Январь Март Апрель	музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
8	Месячник безопасности «Внимание, дети!»	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, воспитатели, узкие специалисты	
Работа с родителями				
1	Консультации: Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости Советы по безопасности на дорогах Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели групп	
2	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Зам. зав. по УВР, Воспитатели	
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь, декабрь, Май	Воспитатели	

**План работы
 по пожарной безопасности в МБДОУ № 55
 на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно – управленческая деятельность				
1.	Разработка приказов по МБДОУ по противопожарной безопасности.	По плану	Заведующий ДОУ	
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий ДОУ	
3.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: Приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ. Приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ. Приказа о проведении мероприятий по обучению работников, воспитанников ДОУ мерам пожарной безопасности.	В течение года	Заведующий ДОУ	
2. Инструктивно – методическая деятельность				
1	Организация обучения персонала по вопросу пожарно – технического минимума.	1 раз в три года.	Заведующий ДОУ, завхоз	
2.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	Постоянно	Заведующий МДОУ	
3.	Проведение повторных противопожарных инструкций с работниками ДОУ	1 – раз в полугодие	Заведующий ДОУ, завхоз	
4.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок), чрезвычайных ситуаций.	Декабрь, по мере необходимости.	Заведующий ДОУ, завхоз	
3. Контрольно – аналитическая деятельность				
1.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима;	Постоянно в течение года, по договорам с организациями	Заведующий ДОУ, завхоз	

	соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; содержание территории; содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; содержание электроустановок; учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; содержание пожарной сигнализации.			
2.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, электрооборудования	Постоянно.	Заведующий ДОУ, завхоз	
3	Выполнение предписаний по результатам приёмки ДОУ к новому учебному году.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, завхоз	
4	Анализ выполнения годового плана работы по противопожарной безопасности	1 раз в год	Заведующий ДОУ, завхоз	
4. Эвакуация работников и детей в случае пожара				
1.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в полгода	завхоз	
Работа с сотрудниками				
1	Проведение инструктажей с сотрудниками ДОУ, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий ДОУ, завхоз	
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, завхоз	
3	Консультации: Основы пожарной безопасности Эвакуация детей из горящего здания Средства пожаротушения	сентябрь ноябрь февраль	Заведующий ДОУ, завхоз	
Работа с детьми				
1	Беседы: - Почему горят леса? - Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? - Кто такие пожарники?	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели	
2	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Воспитатели	
3	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные	В течение года	Воспитатели	

	Пожарная часть Мы пожарные Наш дом			
4	Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений по данной теме	В течение года	Воспитатели	
5	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели	
6	Оформление выставки детских рисунков и поделок	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР, воспитатели	
7	Тематические досуги	По плану музыкального руководителя и инструктора по ФИЗО	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО	
Работа с родителями				
1.	Оформление стенда «01».	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели	
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели	
3	Консультации: Безопасное поведение Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей Первая помощь при ожоге	В течение года	Зам. зав. по УВР, воспитатели	
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	По плану	Зам. зав. по УВР, воспитатели	

**План работы
 по антитеррористической защищенности в МБДОУ № 55
 на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Первоочередные, неотложные мероприятия				
	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующая	
	Усиление пропускного режима в ДОУ	постоянно	Заведующая, завхоз	
	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	завхоз	
	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности, приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Сентябрь	Заведующая	
	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующая	
	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующая	
	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующая	
	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	завхоз, воспитатели групп	
	Ежедневные осмотры помещений и территории.	ежедневно	завхоз	

	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	1 раз в год	Заведующая	
	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	завхоз	
	Постоянное содержание в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	завхоз	
	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз	
	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующая	
	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующая, завхоз	
	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующая, завхоз	
	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующая	
Работа с детьми				
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	В течение года	Воспитатели, зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность	В течение года	Воспитатели, зам. зав. по УВР ст.воспитатель	

	и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;			
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	В течение года	Воспитатели,	
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели,	
6	Проведение дидактических игр: «Правила безопасности или как я должен поступать?» «Если я остался один дома?» «Если я нашёл коробку».	Постоянно	Воспитатели	
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	Согласно годового плана	Воспитатели	
8	Викторина «Не всякий встречный друг сердечный».	Май	Воспитатели	
Работа с родителями				
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	Сентябрь	Воспитатели	
2	Разработка памяток для родителей: - Как оградить детей от злоумышленников; - Правила безопасности;	Сентябрь, январь, май	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	
3	Совместные встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чём выражается их взаимодействие?» - «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях?»	В течение года	Заведующая	
4	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течение года	Воспитатели	
5	Проведение родительских собраний	По плану	Заведующая, воспитатели	

**План мероприятий
 по противодействию учебный год коррупции в МБДОУ №55
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МБДОУ				
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, Май	Заведующий	
3.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Январь	Заведующий	
Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции				
4.	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующий	
5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Ответственный за антикоррупционную работу в МБДОУ	
6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий	
7.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: · копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; · свидетельство о государственной аккредитации;	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта	

	· режим работы; · график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; · план по антикоррупционной деятельности.			
8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий	
9.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели	
10.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий	
11.	Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий	
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей				
12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель воспитатели групп	
13.	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель воспитатели групп	
14.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Апрель	Воспитатели	
15.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за антикоррупционную работу в МБДОУ	
16.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий	
Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников				
17.	Информирование родителей (законных представителей) о	Постоянно	Заведующий	

	правилах приема в МБДОУ			
18.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	Март	Зам. зав. по УВР	
19.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт	
20.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по УВР Ответственный за сайт	
21.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года	Ежегодно до 15 сентября	Заведующий Ответственный за сайт	
22.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Январь 2025 г.	Заведующий Ответственный за антикоррупционную работу	
Взаимодействие с правоохранительными органами				
23.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ	
24.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	
25.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ	

**План мероприятий
физкультурно – оздоровительных мероприятий и контроль их реализаций
на 2024-2025 учебный год**

Цели физкультурно – оздоровительной работы:

1. Физической развитие, сохранение и укрепление здоровья детей.
2. Снижение заболеваемости, снижение риска возникновения осложнений после заболеваний.
3. Усиление работы с родителями (законными представителями) по проблеме физического развития и оздоровления детей.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия с педагогическим коллективом				
1	Мониторинг заболеваемости детей, анализ освоения детьми программы по физической культуре	В течение года	Заведующий, Медсестра, воспитатели, инструктор по ФИЗО, заместитель заведующего по УВР	
2	Планирование индивидуальной работы с детьми по освоению программного материала в ОО «Физическое развитие»	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФИЗО	
3	Составление рационального расписания физкультурных и музыкальных занятий	август	заместитель заведующего по УВР	
4	Реализация плана взаимодействия медицинского и педагогического персонала	В течение года	Заведующий, медсестра. заместитель заведующего по УВР	
5	Оформление карт здоровья детей	В течение года по показателям	Медсестра, воспитатели	
6	Организационно – методические мероприятия по реализации ОО «Физическое развитие»	По плану	заместитель заведующего по УВР	
7	Обновление и дополнение физкультурных уголков в группах	В течение года	Воспитатели	
8	Консультации по данной проблеме	В течение года, по запросу	Заведующий, Медсестра, воспитатели, инструктор по ФИЗО, заместитель заведующего по УВР	
Организация двигательной активности воспитанников				

1	Утренняя гимнастика	ежедневно	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
2	ООД в ОО «Физическое развитие»	Ежедневно по плану	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
3	Прогулки с включением подвижных и народных игр	ежедневно	Воспитатели	
4	Гимнастика после дневного сна	ежедневно	Воспитатели	
5	Самостоятельная двигательная деятельность в течение дня	ежедневно	Воспитатели	
6	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: - гимнастика для глаз - пальчиковая гимнастика - дыхательная гимнастика - упражнения на релаксацию - логоритмические упражнения - физкультминутки	ежедневно	Воспитатели	
7	Оздоровительный бег	ежедневно	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
8	Музыкотерапия: музыка перед сном, пробуждением, на занятиях, музыкальные коммуникативные игры	ежедневно	Музыкальный руководитель, воспитатели	
9	Упражнения на релаксацию, элементы психогимнастики	На занятиях, перед сном	Педагог – психолог, воспитатели	
10	Неделя здоровья	По плану	Заведующий, Медсестра, воспитатели, инструктор по ФИЗО, заместитель заведующего по УВР	
11	Физкультурные и спортивные досуги	1 раз в месяц	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	

Профилактические мероприятия

1	Ароматерапия (дольки чеснока и лука)	Ежедневно в период заболеваемости гриппа и ОРЗ	Воспитатели, медсестра	
2	Профилактические прививки	Сезонные, по плану	Медсестра, Воспитатели	
3	Проветривание и кварцевание по графику	ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей	

Закаливающие мероприятия

1	Воздушные ванны	В течение года	Воспитатели	
2	Прогулки	2 раза в день	Воспитатели	
3	Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели	
4	Хождение по дорожкам «Здоровья»	Ежедневно	Воспитатели	

5	Мытье рук до локтей	Ежедневно	Воспитатели	
6	Игры с водой	Май – август	Воспитатели	
7	Хождение босиком по траве	Июнь - август	Воспитатели	
Работа с родителями (законными представителями)				
1	Рекомендации родителям по сезонной одежде	сезонно	Воспитатели	
2	Режим в детском саду (беседа)	сентябрь	Воспитатели	
3	Зачем заниматься утренней гимнастикой? (консультация)	октябрь	Воспитатели	
4	Закаливаем детей (индивидуальные беседы)	ноябрь	Воспитатели	
5	Профилактика гриппа и ОРВИ (памятки)	декабрь	Медсестра, воспитатели	
6	Первая помощь при обморожении (консультация)	январь	Медсестра, воспитатели	
7	Берегите зрение детей (буклеты)	февраль	Воспитатели	
8	Здоровый образ жизни в семье (консультация)	март	Воспитатели	
9	Физическое развитие детей в семье (консультация)	апрель	Инструктор пол ФИЗО, воспитатели	
10	Особенности питания детей летом (памятка)	май	Медсестра, воспитатели	
11	Интерактивное общение с родителями через сайт ДОУ	В течение года	Ответственный за ведение сайта ДОУ	
Взаимодействие с социальными партнерами				
1	Участие в совместных организованных мероприятиях	В течение года, по плану	Заведующий	
2	Реализация плана работы детской поликлиники в соответствии с планом взаимодействия медицинского и педагогического персонала	По плану	медсестра	
Контроль физкультурно – оздоровительной работы				
1	Медико – педагогический контроль за проведением занятий по физической культуре, закаливающими мероприятиями, утренней гимнастикой	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, медсестра	
2	Контроль за воздушно – тепловым режимом, соблюдением режима дня. Соблюдением санитарно – гигиенических норм содержания помещений	Постоянно		
3	Контроль по воспитанию культурно – гигиенических навыков	Постоянно		
4	Контроль за организацией прогулки	Постоянно		
5	Контроль за организацией питания	Постоянно		
6	Контроль за проведением совместных оздоровительных мероприятий с родителями (законными представителями)	По плану		

